

*Statut*  
*Liceum Ogólnokształcącego COGITO*  
*z Oddziałami Dwujęzycznymi*  
*w Zgorzelcu*



*Myśleć to znaczy zastanawiać się nad tym, kim jesteśmy  
i jaką jest otaczająca rzeczywistość*  
*Zbigniew Herbert*

## Spis treści

Rozdział I .....	3
<b>Podstawowe informacje o szkole .....</b>	<b>3</b>
Rozdział II .....	4
<b>Kryteria przyjęć do klasy pierwszej.....</b>	<b>4</b>
Rozdział III .....	5
<b>Cele i zadania Szkoły .....</b>	<b>5</b>
Rozdział IV.....	6
<b>Wewnątrzszkolny System Oceniania .....</b>	<b>6</b>
Rozdział V.....	19
<b>Organy szkoły.....</b>	<b>19</b>
Rozdział VI.....	22
<b>Organizacja szkoły.....</b>	<b>22</b>
Rozdział VII.....	28
<b>Gospodarka finansowa Szkoły .....</b>	<b>28</b>
Rozdział VIII.....	28
<b>Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły .....</b>	<b>28</b>
Rozdział IX.....	35
<b>Uczniowie Liceum .....</b>	<b>35</b>
Rozdział X.....	41
<b>Postanowienia końcowe .....</b>	<b>41</b>

# **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

## **Rozdział I Podstawowe informacje o szkole**

### **§1**

Liceum Ogólnokształcące COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu, zwane dalej „Szkolą” lub „Liceum”, jest instytucją umożliwiającą realizację konstytucyjnego prawa do nauki, kształcąca i wychowująca zgodnie z systemem wartości i tradycjami narodu polskiego oraz powszechnie przyjętymi normami moralnymi.

### **§ 2**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Dolnośląska Fundacja Rozwoju Młodzieży COGITO, mająca siedzibę w Zgorzelcu, ul. Piłsudskiego 1. Organ prowadzący szkołę tworzy Liceum, nadzoruje jego działalność w zakresie finansowo-organizacyjnym oraz podejmuje decyzję o jego ewentualnym rozwiązaniu.
2. Organ prowadzący zapewnia warunki bazowe, kadrowe, organizacyjne i finansowe niezbędne do zgodnego z prawem oświatowym funkcjonowania szkoły.
3. Organ prowadzący nadaje szkole Statut.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

### **§ 3**

1. Szkoła nosi nazwę Liceum Ogólnokształcące COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu.
2. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach używana jest pełna nazwa – Liceum Ogólnokształcące COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu.
3. Siedzibą szkoły jest budynek dzierżawiony przez organ prowadzący.
4. Liceum jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej kształcąca młodzież w systemie dziennym.
5. Liceum jest przeznaczone dla absolwentów szkół podstawowych.
6. Czas trwania nauki wynosi cztery lata.
7. Liceum spełnia warunki szkoły publicznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, a w szczególności:
  - 7.1. realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego,
  - 7.2. realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie mniejszym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania dla trzyletniego liceum ogólnokształcącego,
  - 7.3. stosuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
  - 7.4. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
  - 7.5. zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

# **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

## **Rozdział II. Kryteria przyjęć do klasy pierwszej**

### **§ 4**

1. Kandydat do liceum uzyskuje punkty za oceny z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za wyniki egzaminu ósmoklasisty i inne osiągnięcia wymienione w świadectwie.
2. O przyjęciu do wybranej klasy decyduje największa liczba punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym w ramach ustalonego limitu miejsc.
3. Istnieje możliwość przyjęcia kandydata do innej klasy w przypadku niezakwalifikowania się do wcześniej wybranej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:
  - 4.1. sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych;
  - 4.2. kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki;
  - 4.3. kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia.
5. Liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu ósmoklasisty powinna być równa liczbie punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
  - 5.1. świadectwo z wyróżnieniem;
  - 5.2. udział w konkursach organizowanych przez kuratorów oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim;
  - 5.3. osiągnięcia sportowe lub artystyczne co najmniej na szczeblu powiatowym,
  - 5.4. rozmowa kwalifikacyjna w języku obcym (tylko dla kandydatów do oddziałów dwujęzycznych)
6. Dokumenty składane przez kandydatów do liceum:
  - 6.1. podanie ze wskazaniem przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym;
  - 6.2. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
  - 6.3. zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
  - 6.4. 1 zdjęcie.
7. Terminy rekrutacji, a także terminy składania dokumentów do szkoły i termin potwierdzenia woli podjęcia nauki w szkole są ogłaszane i publikowane na stronie szkoły do końca marca roku, w którym następuje nabór do klas I.
8. Sposób przeliczenia na punkty ocen z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu, a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydata zawarte są w regulaminie rekrutacji.
9. Absolwenci szkół zagranicznych przyjmowani są do szkoły wg odrębnych aktualnie obowiązujących przepisów.

# **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

## **Rozdział III Cele i zadania Szkoły**

### **§ 5**

1. Szkołą realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572. z późn. zm.).  
Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro ucznia.
2. Główne cele i zadania Szkoły to:
  - 2.1. zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
  - 2.2. nauczanie uniwersalnych zasad etyki i ich przestrzegania przy jednoczesnym poszanowaniu chrześcijańskiego systemu wartości,
  - 2.3. Liceum organizuje naukę religii i/lub etyki w wymiarze określonym odrębnymi przepisami. W przypadku uczniów niepełnoletnich decyzję o uczęszczaniu na wyżej wymienione zajęcia podejmują rodzice lub prawni opiekunowie. Po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii i/lub etyki decydują uczniowie.
  - 2.4. rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, szacunku dla ojczyzny, jej historii i tradycji dziedzictwa kultury,
  - 2.5. w liceum, za zgodą organu prowadzącego, są utworzone oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: w języku polskim oraz w języku angielskim lub niemieckim, będącym drugim językiem nauczania. Nauczanie w oddziałach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
  - 2.6. troska o bezpieczeństwo uczniów,
  - 2.7. kształtowanie przyjaznego środowiska wychowawczego poprzez realizację idei upodmiotowienia młodzieży szkolnej i rodziców w procesie kształcenia i wychowywania oraz współpracę z organizacjami i instytucjami społecznym, kulturalnymi, naukowymi, organami państwowymi i samorządowymi,
  - 2.8. umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Liceum oraz świadectwa maturalnego,
  - 2.9. wspieranie uczniów w dokonywaniu trafnego wyboru zawodu lub dalszego kierunku, kształcenia poprzez wprowadzanie orientacji zawodowej i podtrzymywanie współpracy z placówkami poradnictwa psychologicznego i zawodowego oraz innymi instytucjami,
  - 2.10. zachęcanie do rozwijania własnych uzdolnień i zamiłowań, samokształcenia i samodoskonalenia poprzez organizację kół zainteresowań, zajęć pozalekcyjnych oraz realizację projektów edukacyjno-wychowawczych,
  - 2.11. dbałość o kulturę i piękno języka ojczystego,
  - 2.12. kształtowanie kultury osobistej i zasad współżycia,
  - 2.13. włączanie młodzieży do działań służących ochronie przyrody, uświadamianie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska,
  - 2.14. popieranie dążeń w zakresie rozwoju sprawności fizycznej,

## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

- 2.15. kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym i społecznym,
  - 2.16. upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
  - 2.17. sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.
3. Uczeń i absolwent Szkoły powinien rozumieć i cenić wartość własnego życia i zdrowia oraz mieć odwagę przeciwstawiać się wszelkim przejawom demoralizacji i patologii społecznej.
  4. Wychowanie stanowi integralną część pracy szkoły, a zadania wychowawcze realizowane są na wszystkich lekcjach przedmiotowych oraz zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

### **§ 6**

1. W Szkole funkcjonuje Wewnętrzny System Oceniania (w skrócie WSO) zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
2. Na podstawie WSO każdy zespół przedmiotowy nauczycieli opracowuje Przedmiotowy System Oceniania (PSO).
3. Działalność opiekuńczą Szkoły koordynuje pedagog szkolny.
4. Szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie kształcenia, wychowania i profilaktyki oraz wspiera ich działania wychowawcze.

### **§ 7**

1. Sposób wykonywania zadań Liceum z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia:
  - 1.1. zajęcia dydaktyczne, zajęcia lekcyjne, zajęcia pozalekcyjne;
  - 1.2. prace indywidualne i praca w grupach;
  - 1.3. zespoły zadaniowe;
  - 1.4. uroczystości szkolne;
  - 1.5. wycieczki szkolne;
  - 1.6. konkursy, olimpiady, zawody itp.;
  - 1.7. powierzanie uczniom ważnych zadań;
  - 1.8. promowanie uczniów zdolnych;
  - 1.9. organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi, specjalistami zajmującymi się rozwiązywaniem różnych problemów.

## **Rozdział IV.**

### **Wewnętrzny System Oceniania**

### **§ 8**

Ocenianiu podlegają: osiągnięcia edukacyjne ucznia, zachowanie.

### **§ 9**

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

**§ 10**

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz ucznia danej klasy respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

**§ 11**

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. ustalanie kryteriów zachowania;
3. ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
5. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

**§ 12**

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczych.

**§ 13**

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o :

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

**§ 14**

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.



**§ 15**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w obecności nauczyciela.
4. Sposoby uzasadniania ustalonej oceny:
  - 4.1. w przypadku ocen z odpowiedzi ustnych umotywowanie polega na uwzględnieniu mocnych i słabych stron odpowiedzi ucznia, przy wzięciu pod uwagę: zgodności merytorycznej, spójności oraz twórczego podejścia ucznia do treści,
  - 4.2. przy uzasadnianiu ocen ze sprawdzianów i prac pisemnych, istotne jest aby określone zostały ściśle kryteria – skala procentowa, punktowa, zakres materiału, według którego nauczyciel wystawia ocenę. Kryteria winny być zgodne z przedmiotowym systemem oceniania,
  - 4.3. w przypadku prac domowych oraz ćwiczeń na lekcji wysokość oceny uzależniona jest od stopnia realizacji materiału, a także indywidualnego wkładu pracy ucznia w przygotowaniu zadań domowych.
5. Procedura uzasadniania ocen:
  - 4.1 uzasadnienie oceny za odpowiedź ustną następuje bezpośrednio po zakończeniu odpowiedzi w obecności innych uczniów,
  - 4.2 uzasadnienie oceny za kartkówkę polega na dokonanej przez nauczyciela ustnej analizie odpowiedzi w obecności ucznia bądź rodzica (prawnego opiekuna),
  - 4.3 uzasadnienie oceny za pracę pisemną polega na odczytaniu rodzicom (prawnym opiekunom) recenzji ze wskazaniem błędów popełnionych przez ucznia w danej pracy.
5. Ustne uzasadnienie każdej oceny winno zawierać wskazanie sposobu poprawy wyniku.
6. Uzasadnienie oceny odbywa się w sposób słowny, na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów).

**§ 16**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust.1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 2.1 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży



## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;

- 2.2** posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
- 2.3** posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2;
- 2.4** nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2.

### **§ 17**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Dodatkowo, w przypadku zajęć wychowania fizycznego, przy ustalaniu oceny należy brać pod uwagę również systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor szkoły ma możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach z wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii (z jednoczesnym zachowaniem możliwości całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego).
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informatycznej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### **§ 18**

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

### **§ 19**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym przez dyrektora liceum i podanego 1 września każdego roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 21 ust.1

### **§ 20**

1. Na tydzień przed klasyfikacją śródroczną lub roczną nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zobowiązani są poinformować uczniów w czasie lekcji o przewidywanych dla nich stopniach klasyfikacyjnych i wpisaniu tych propozycji do dziennika elektronicznego.
2. Na 21 dni przed klasyfikacją śródroczną lub roczną wychowawca klasy ma obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia (poprzez wpis w dzienniku elektronicznym) o ewentualnym zagrożeniu stopniami niedostatecznymi lub nieklasyfikowaniem ucznia. Jeżeli kontakt ten jest niemożliwy wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) poprzez wysłanie informacji listem poleconym.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia są zobowiązani do obowiązkowego uczestnictwa w zebraniach (wywiadówkach) z wychowawcą klasy oraz systematycznego uczestnictwa w comiesięcznych konsultacjach z nauczycielami.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

### **§ 21**

1. Poziom opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych w czasie klasyfikacji śródrocznej i rocznej ocenia się w stopniach według następującej skali:

<b>Stopień celujący</b>	<b>– 6 – cel</b>
<b>Stopień bardzo dobry</b>	<b>– 5 – bdb</b>
<b>Stopień dobry</b>	<b>– 4 – db</b>
<b>Stopień dostateczny</b>	<b>– 3 – dst</b>
<b>Stopień dopuszczający</b>	<b>– 2 – dop</b>
<b>Stopień niedostateczny</b>	<b>– 1 – ndst</b>

## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

2. Oceny bieżące wystawiane są według skali jak w ust.1 z możliwością stosowania plusów (+) i minusów (-), lub w skali % zgodnie z ustalonym przez nauczyciela PSO.
3. Dopuszcza się zapisy w dzienniku lekcyjnym: nieprzygotowany (np) lub nieobecny (nb, 0, brak), jako formę dokumentowania braku przygotowania ucznia do zajęć edukacyjnych lub nieobecności na sprawdzianach pisemnych.
4. Ustala się minimalną ilość ocen z poszczególnych przedmiotów według wzoru – liczba godzin zajęć dydaktycznych tygodniowo + 2, np.: 2 godziny przedmiotu w tygodniu to minimum 4 oceny w semestrze.
5. Ustala się minimalną częstotliwość oceniania ucznia wg wzoru  $16/\text{ilość wymaganych ocen z p.4}$ , np. ilość ocen 4 to  $16/4=4$ , czyli uczeń powinien zostać oceniony przynajmniej raz na 4 tygodnie.

### § 22

Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania:

1. Wymagania wykraczające na stopień celujący /W/
  - 1.1 uczeń posiadał pełną wiedzę i umiejętności określone program nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe lub
  - 1.2 osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych szczebla wyższego niż wojewódzki.
2. Wymagania dopełniające na stopień bardzo dobry /D/
  - 2.1 uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
3. Wymagania rozszerzające na stopień dobry /R/
  - 3.1 uczeń opanował w dużym, ale niepełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie oraz poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
4. Wymagania podstawowe na stopień dostateczny /P/
  - 4.1 uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie w podstawowym zakresie, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
5. Wymagania konieczne na stopień dopuszczający /K/
  - 5.1 uczeń ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach

## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności bez pomocy nauczyciela.

### **§ 23**

Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1. „próbna matura” – obszerna praca sprawdzająca obejmuje materiał z całego roku nauczania lub z jednego semestru przeprowadzana zgodnie z procedurami maturalnymi i oceniana według kryteriów maturalnych, bazująca na zadaniach maturalnych z lat poprzednich i/lub ułożonych samodzielnie przez nauczyciela, trwa 170-180 minut, orientacyjny termin zapowiadany na początku semestru, przeprowadzana w ciągu jednego tygodnia z obowiązkowych przedmiotów maturalnych (język polski, matematyka, język obcy) i dwóch wybranych przez ucznia przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym;
2. „praca klasowa” - obejmuje materiał z danej partii materiału nauczania konkretnych zajęć edukacyjnych, trwa 45-90 minut zapowiadana z tygodniowym wyprzedzeniem;
3. „kartkówka” - forma szybkiego sprawdzianu wiadomości może obejmować materiał trzech ostatnich lekcji danych zajęć edukacyjnych, nie musi być zapowiadana z wyprzedzeniem;
4. zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalenie i jednocześnie na kontrolę (kontrola ustna);
5. wydawanie uczniom poleceń (wykonywanie zadań, ćwiczeń), które wykonują ustnie bądź pisemnie na tablicy, w zeszytach;
6. stosowanie nauczycielskich sprawdzianów bądź wystandaryzowanych testów osiągnięć szkolnych;
7. obserwowanie uczniów w czasie zajęć dydaktycznych;
8. szacowanie wytworów pracy uczniów;
9. analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych;
10. ocenianie umiejętności praktycznych na stanowisku pracy.

### **§ 24**

1. Nieobecność w szkole nie zwalnia ucznia z obowiązku przyswajania materiału programowego z poszczególnych przedmiotów. W przypadku dłuższej nieobecności (powyżej 1 tygodnia) uczeń ma prawo otrzymać dodatkowy czas (1 tydzień) do uzupełnienia zaległości.
2. Pisemnej pracy domowej nie zadaje się na święta i dni wolne, z wyjątkiem sobót i niedziel. Nie dotyczy to przedmiotów, których lekcje odbywają się w wymiarze 1 godziny w tygodniu.
3. Ustala się, że w ciągu jednego dnia zajęć dydaktycznych nie może być więcej niż jedna „praca klasowa”, a w ciągu tygodnia maksymalnie trzy.
4. Przyjmuje się, że uczeń nie poprawia ocen na 1 tydzień przed klasyfikacją.
5. Jeżeli zostanie naruszona zasada uczciwości (praca niesamodzielna, kopiowanie, plagiat itp.) w czasie sprawdzianu lub przygotowania pracy domowej, wówczas uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z przedmiotu jako ocenę częściową bez możliwości poprawy tej oceny.

## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

**6.** Jeżeli uczeń jest nieobecny na sprawdzianie pisemnym lub ustnym (wcześniej zapowiedzianym zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania) to jest zobowiązany do jego zaliczenia (pisemnego lub ustnego) w terminie:

**6.1** na pierwszych zajęciach po sprawdzianie;

**6.2** jeśli jego nieobecność jest usprawiedliwiona i wynosi minimum 5 dni – w ciągu 7 dni od daty powrotu do szkoły;

**6.3** w sytuacjach wyjątkowych nauczyciel uczący może wyznaczyć inny termin.

Jeśli w/w terminach uczeń odmówi zaliczenia materiału otrzymuje stopień niedostateczny z tego sprawdzianu.

### **§ 25**

1. Jeżeli uczeń uczestniczył systematycznie i aktywnie w zajęciach edukacyjnych a procent jego nieobecności na zajęciach nie przekracza 25% - w tym nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych – to ma on prawo wystąpić do dyrektora szkoły o egzamin sprawdzający w celu ustalenia oceny wyższej niż przewidywana ocena roczna.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora szkoły do dnia konferencji klasyfikacyjnej uczniów.
3. Termin egzaminów ustala dyrektor szkoły, nie później niż do dnia plenarnego posiedzenia rady pedagogicznej.
4. Egzamin sprawdzający w formie pisemnej i ustnej przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 4.1 dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
  - 4.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
  - 4.3 nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek.
5. Wynik egzaminu jest ostateczny.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.

### **§ 26**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1.1 wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 1.2 postępowanie zgodne z dobrem społeczności lokalnej;
  - 1.3 dbałość o honor i tradycję szkoły;
  - 1.4 dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 1.5 dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 1.6 godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 1.7 okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
 

wz - wzorowe;	pop - poprawne;
bdb - bardzo dobre;	ndp - nieodpowiednie;
db - dobre;	ng - naganne.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
4. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
  - 4.1 Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,



## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

- 4.2** Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły – z wyjątkiem sytuacji opisanej w p.9 tego paragrafu.
- 5.** Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenie rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia lub opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
  - 6.** Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
  - 7.** Kryteria oceny zachowania ucznia:
    - 7.1** przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
    - 7.2** frekwencja,
    - 7.3** wyniki w nauce,
    - 7.4** przestrzeganie regulaminu szkoły,
    - 7.5** zaangażowanie w życie klasy,
    - 7.6** zaangażowanie w życie szkoły,
    - 7.7** stosunek do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
  - 8.** Rodzice lub opiekunowie powinni usprawiedliwić nieobecności ucznia w terminie do 7 dni od ustania przyczyny tej nieobecności. Po upływie tego terminu nieobecności pozostają nieusprawiedliwione.
  - 9.** Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
  - 10.** Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz do zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.
  - 11.** Niespełnienie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych w liceum.

### **§ 27**

- 1.** Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- 2.** W ciągu siedmiu dni od daty plenarnego posiedzenia rady pedagogicznej opracowuje program naprawczy dla ucznia, który otrzymał ocenę niedostateczną lub był nieklasyfikowany z zajęć edukacyjnych.
- 3.** Program opracowuje nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną lub był nieklasyfikowany i przedstawia uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).
- 4.** Program naprawczy zawiera: krótką charakterystykę przyczyn niepowodzeń szkolnych ucznia, warunki jakie musi spełnić uczeń aby uzyskać pozytywną ocenę roczną, zakres materiału który powinien uzupełnić oraz termin sprawdzenia zaległych wiadomości.

## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

### **§ 28**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 4.1 realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
  - 4.2 spełniający obowiązek nauki poza szkołą. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się oceny z zachowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,
6. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
8. W skład komisji wchodzi:
  - 8.1 Dyrektor szkoły albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji
  - 8.2 Nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 11.1 imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8;
  - 11.2 termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 11.3 zadania (ćwiczenia egzaminacyjne);
  - 11.4 wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia śródrocznych lub rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.



## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

15. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie wyznaczonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 1 § 28.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.1 § 28.

### **§ 29**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być złożone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 2.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 przeprowadza się nie później, niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 4.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - 4.1.1 dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
    - 4.1.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - 4.1.3 dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
  - 4.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - 4.2.1 dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
    - 4.2.2 wychowawca klasy;
    - 4.2.3 wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
    - 4.2.4 pedagog;
    - 4.2.5 przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
    - 4.2.6 przedstawiciel rady rodziców.

## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

5. Nauczyciel o którym mowa w ust. 4 pkt. 1.1 b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 7.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - 7.1.1 skład komisji;
    - 7.1.2 termin sprawdzianu;
    - 7.1.3 zadania (pytania) sprawdzające;
    - 7.1.4 wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę.
  - 7.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - 7.2.1 skład komisji;
    - 7.2.2 termin posiedzenia komisji;
    - 7.2.3 wynik głosowania;
    - 7.2.4 ustalona ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu o którym mowa w ust. 7 pkt. 1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalana przez komisję jest ostateczna.

### **§ 30**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 25 ust.9 oraz § 30 ust.1
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ust.2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych przedmiotów.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady

## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

### **§ 31**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej i informatyki oraz wychowania fizycznego. Z wymienionych zajęć edukacyjnych egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły nie później jednak niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 5.1 dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
  - 5.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - 5.3 nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 7.1 skład komisji;
  - 7.2 termin egzaminu;
  - 7.3 pytanie egzaminacyjne;
  - 7.4 wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskana ocena.
8. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną na koniec pierwszego semestru musi zaliczyć materiał z tegoż semestru w terminie 30 dni (lub w innym terminie wyznaczonym przez nauczyciela) oraz w formie wyznaczonej przez nauczyciela.
11. Jeśli uczeń nie poprawi semestralnej oceny niedostatecznej, nie będzie mógł otrzymać oceny pozytywnej na koniec roku szkolnego z danego przedmiotu.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, bądź nie przystąpił do niego w terminie dodatkowym, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia liceum rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym programem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### **§ 32**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 5,0 otrzymuje Nagrodę Dyrektora Szkoły.
2. Uzależnia się wypłacanie nagród i ich wysokość od posiadanych środków finansowych.

### **§ 33**

Uczeń kończy liceum:

1. Jeżeli wynik klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w liceum, z uwzględnieniem § 29 ust.4 uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 25 ust 9.
2. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ust.2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Absolwent liceum ma możliwość zdawania egzaminu maturalnego.
5. Zasady przeprowadzenia egzaminu maturalnego regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział V. Organy szkoły**

### **§ 34**

1. Organami szkoły są:
  - 1.1. Dyrektor Szkoły,
  - 1.2. Rada Pedagogiczna,
  - 1.3. Rada Samorządu Uczniowskiego.
  - 1.4. Rada Rodziców
2. Kompetencje i zakres działania organów określa niniejszy Statut i regulaminy, które nie mogą być sprzeczne zobowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
3. Dyrektor zapewnia współdziałanie wszystkich organów szkoły poprzez informowanie, uczestniczenie w ich obradach, zasięganie opinii i uzyskiwanie zgody w ramach ich kompetencji.
4. Dyrektor zapewnia każdemu z organów możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w Statucie Szkoły.
5. Obowiązek rozwiązywania sytuacji konfliktowych spoczywa na Dyrektorze, który kieruje się dobrem uczniów Szkoły.
6. Do pracowników pedagogicznych szkoły należą:

## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

- 6.1.** dyrektor,
  - 6.2.** wicedyrektor,
  - 6.3.** nauczyciele,
  - 6.4.** pedagog szkolny.
- 7.** Administracją szkoły kieruje dyrektor szkoły, a podległymi mu pracownikami są:
- 7.1.** główny księgowy,
  - 7.2.** pracownicy sekretariatu,
  - 7.3.** pracownicy obsługi.

### **§ 35**

- 1.** Szkołą kieruje Dyrektor powołany przez organ prowadzący.
- 2.** Dyrektor sprawuje nadzór i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno – gospodarczej.
- 3.** Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły i zapewnia właściwą organizację nauczania zgodną z potrzebami uczniów oraz zasadami higieny pracy umysłowej.
- 4.** Dyrektor Szkoły w szczególności:
  - 4.1.** reprezentuje Szkołę i jej interesy na zewnątrz, sprawuje opiekę nad uczniami oraz tworzy warunki do ich harmonijnego rozwoju psychicznego i fizycznego,
  - 4.2.** realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 4.3.** sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Liceum, powierza funkcję wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołuje ich z tych funkcji po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej,
  - 4.4.** ustala terminy posiedzeń Rady Pedagogicznej, przygotowuje je i prowadzi,
  - 4.5.** przedstawia Radzie Pedagogicznej, co najmniej raz w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
- 5.** Dyrektor Szkoły wstrzymuje uchwały stanowiące Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 6.** Dyrektor może skreślić ucznia z rejestru uczniów Szkoły w przypadku naruszania przepisów Statutu a kary porządkowe nie odnoszą skutku oraz w przypadku, kiedy uczeń został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym.
- 7.** Dyrektor podejmuje decyzje w sprawach:
  - 7.1.** zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników po uzyskaniu zgody organu prowadzącego,
  - 7.2.** wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły oraz uczniom,
  - 7.3.** występowania z wnioskami o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.
- 8.** Dyrektor udziela zezwoleń na realizację indywidualnego toku nauki na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz wyznacza nauczyciela opiekuna uczniowi realizującemu indywidualny tok nauki.
- 9.** Dyrektor organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów na wniosek poradni psychologiczno- pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.** Dyrektor podejmuje decyzje w sprawie przyjmowania uczniów z innych szkół.

## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

11. Dyrektor ma obowiązek zapoznać Radę Pedagogiczną z planem nadzoru pedagogicznego oraz z jego sprawozdaniem w danym roku szkolnym.

### **§ 36**

1. Rada Pedagogiczna jest najwyższym kolegiальnym organem Szkoły powołanym do realizacji ustawowych zadań związanych z nauczaniem, wychowaniem i opieką.
2. W skład Rady wchodzi Dyrektor jako przewodniczący oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.
3. Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej osób spoza jej składu osobowego wymaga poinformowania i zgody Dyrektora.
4. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w trybie głosowania w obecności co najmniej połowy jej członków zwykłą większością głosów.
5. Sprawy dotyczące nauczycieli, uczniów i rodziców, będące przedmiotem obrad Rady, objęte są tajemnicą służbową.
6. Zasady i tryb posiedzeń Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

### **§ 37**

1. Szkoła w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych współpracuje z Radą Rodziców w celu wypracowania jednolitego systemu oddziaływania wychowawczego, właściwego wyboru przez uczniów dalszej drogi kształcenia.
2. Rada Rodziców jest organem stanowiącym reprezentację wszystkich rodziców uczniów Szkoły.
3. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała zebranie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów Szkoły.
4. Rada Rodziców działa na podstawie własnego Regulaminu Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców ma prawo do reprezentowania interesów indywidualnych i zbiorowych rodziców, wyrażania opinii i występowania z wnioskami w sprawach dotyczących w szczególności:
  - 5.1 treści i metod pracy wychowawczej,
  - 5.2 metod i sposobów oceniania i promowania uczniów,
  - 5.3 pracy nauczycieli poszczególnych przedmiotów i realizowanych przez nich programów i treści kształcenia,
  - 5.4 planu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
  - 5.5 szkolnego zestawu programów i podręczników,
  - 5.6 uroczystości i imprez szkolnych oraz ceremoniału Szkoły, Statutu Liceum bądź jego nowelizacji,
  - 5.7 w celu wspierania statutowej działalności Szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł.
6. Za stworzenie warunków niezbędnych do realizacji praw rodzicielskich odpowiada Dyrektor Szkoły, a w szczególności za:
  - 6.1 zapewnienie indywidualnych kontaktów rodziców z nauczycielami,
  - 6.2 zorganizowanie co najmniej 2 razy na rok ogólnych spotkań rodziców z wychowawcami oraz nauczycielami przedmiotów,
  - 6.3 przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków i propozycji rodziców dotyczących pracy Szkoły oraz ich realizacji.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo do:



## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

- 7.1 współkształtowania zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w poszczególnych klasach Szkoły,
  - 7.2 znajomości i opiniowania obowiązujących w Szkole przepisów, zarządzeń i regulaminów oraz planu nadzoru pedagogicznego, wychowawczego i profilaktycznego,
  - 7.3 szczegółowej informacji i porad w sprawach nauki, wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
  - 7.4 jawnego przekazywania dyrektorowi swoich propozycji, wniosków i skarg,
  - 7.5 informowania o postępach dziecka w nauce, w szczególności o zagrożeniu oceną niedostateczną, oceną naganną zachowania, nieklasyfikowaniem na miesiąc przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego,
  - 7.6 reprezentowania swojego dziecka w sytuacji wdrażania procedury skreślenia go z rejestru uczniów Szkoły.
8. Każdy rodzic ma obowiązek znać Statut Szkoły.

### **§ 38**

- 1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu.
- 2. Samorząd Uczniowski przez swoich przedstawicieli, wybieranych na podstawie odrębnego regulaminu, przedstawia potrzeby społeczności uczniowskiej Dyrektorowi i współpracuje z innymi organami Szkoły.
- 3. Samorząd Uczniowski i samorzady klasowe mają prawo do:
  - 3.1 wyboru swojego opiekuna,
  - 3.2 reprezentowania uczniów na zewnątrz,
  - 3.3 organizacji życia szkolnego lub klasowego zgodnie ze swoimi możliwościami i aspiracjami,
  - 3.4 opiniowania tygodniowego planu zajęć lekcyjnych, programu wychowawczego Szkoły oraz Statutu Szkoły,
  - 3.5 samodzielnego organizowania zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, działalności kulturalnej, naukowej, sportowej i rozrywkowej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
  - 3.6 wnioskowania o przyznanie najlepszemu uczniowi szkoły stypendium Prezesa Rady Ministrów RP,
  - 3.7 opiniowania ważnych spraw Szkoły.
- 4. Samorząd Uczniowski działa na podstawie własnego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego.

## **Rozdział VI. Organizacja szkoły**

### **§ 39**

- 1. Szkoła organizuje kształcenie w oddziałach o profilu ogólnym z poszerzoną nauką wybranych przedmiotów. Oddział złożony jest z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.



## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

2. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe Szkoły, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 3 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
3. Rozszerzona nauka określonych przedmiotów może odbywać się w ramach danej klasy, jak i zespołów między klasowych.
4. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany kierunków kształcenia i wyboru przedmiotów nauczania, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
5. Kierunki kształcenia w Szkole ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Kierunki kształcenia ustala się, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły.
6. Szkoła dopuszcza możliwość tworzenia autorskich i indywidualnych programów nauczania oraz grup między klasowych.
7. Szkoła prowadzi zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i oczekiwań uczniów.
8. Nauka języków obcych może być organizowana w zespołach między klasowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych.
9. Szkoła umożliwia uczniom naukę w oddziałach dwujęzycznych, z językiem angielskim lub niemieckim jako drugim językiem wykładowym

### **§ 40**

1. Podstawą organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym jest:
  - 1.1 arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora, zatwierdzony przez organ prowadzący,
  - 1.2 plan pracy dydaktyczno– wychowawczej Szkoły,
  - 1.3 plan nadzoru pedagogicznego,
  - 1.4 tygodniowy plan dyżurów nauczycieli podczas przerw śródlekcyjnych,
  - 1.5 tygodniowy rozkład zajęć nauczycieli i uczniów.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich ustala Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
3. Rozpoczęcie zajęć dydaktycznych w każdym roku szkolnym następuje 1 września (lub pierwszy pracujący dzień września przypadający po 1 września). Zakończenie zajęć dydaktycznych następuje w ostatni piątek czerwca.
4. Terminarz uroczystości i imprez szkolnych ustala Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
5. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Lekcje przedzielone są co najmniej pięciominutowymi przerwami. W celu realizacji zadań edukacyjnych dopuszcza się blokowanie zajęć, łączenie zajęć warsztatowych, laboratoryjnych lub seminaryjnych.

## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

### **§ 41**

1. Podział oddziałów na grupy jest zgodny z rozporządzeniem MEN w sprawie ramowych programów nauczania i uzależniony od budżetu Szkoły.
2. Zajęcia w szkole mogą być prowadzone:
  - 2.1 w systemie klasowo – lekcyjnym,
  - 2.2 w strukturach ponadklasowych lub między klasowych,
  - 2.3 w toku nauczania indywidualnego,
  - 2.4 w układzie zajęć pozalekcyjnych.
3. Zgodnie z rozporządzeniem, zajęcia wychowania fizycznego są realizowane jako zajęcia klasowo-lekcyjne lub zajęcia do wyboru przez uczniów. Pojęcie „zajęcia klasowo-lekcyjne” oznacza formę prowadzenia zajęć (grupa uczniów zwana „klasą” uczestniczy w „lekcji”), nie zaś miejsce prowadzenia tych zajęć. Zgodnie z zalecanymi warunkami i sposobem realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego z przedmiotu wychowanie fizyczne, zajęcia wychowania fizycznego nie mogą być prowadzone w sali lekcyjnej. Mogą być one realizowane jedynie w sali sportowej, gimnastycznej, siłowni, na boisku szkolnym lub innym obiekcie sportowym, do którego szkoła ma dostęp.
4. W ramach podejmowanych przez Szkołę działań interwencyjnych Dyrektor Szkoły może:
  - 4.1 zamknąć szkołę w czasie trwania zajęć lekcyjnych, aby uniemożliwić osobom niepożądanym wejście na teren szkoły,
  - 4.2 zakazać uczniom wychodzenia w czasie zajęć lekcyjnych i przerw międzylekcyjnych na zewnątrz budynku,
  - 4.3 przeprowadzić lub zlecić policji kontrolę budynku szkoły lub autokaru, przed wyjazdem na wycieczkę w ramach walki z narkomanią i alkoholizmem,
  - 4.4 zlecić okazanie zawartości kieszeni plecaków, toreb teczek itp. w sytuacji otrzymania wiadomości o posiadaniu przez uczniów narkotyków, alkoholu, skradzionego przedmiotu lub przedmiotów zagrażających życiu i bezpieczeństwu innych osób
5. W szkole prowadzony jest elektroniczny dziennik i system kontroli frekwencji i postępów w nauce.

### **§ 42**

1. Nabór uczniów odbywa się zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i koncepcją dydaktyczno-wychowawczą Szkoły, prezentowaną uczniom i ich rodzicom podczas „dni otwartych”, na stronach internetowych i w rozmowach indywidualnych.
2. Zasady i tryb naboru uczniów do klas pierwszych określa Regulamin Naboru Kandydatów do klas pierwszych w Liceum Ogólnokształcącym COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu.
3. Dyrektor Szkoły może przyjąć w trybie nadzwyczajnym uczniów w trakcie trwania roku szkolnego, o ile liczba uczniów w zespole klasowym nie przekroczy 24. Przed przyjęciem ucznia do Szkoły Dyrektor powinien skonsultować się z wychowawcą klasy, do której ma być skierowany uczeń.

### **§ 43**

1. Opiekę nad uczniami Liceum sprawują:
  - 1.1 na terenie Szkoły podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych nauczyciele prowadzący te zajęcia. Obowiązkiem nauczycieli jest sprawdzenie obecności i odnotowanie jej w dzienniku elektronicznym. W przypadku niedyspozycji

## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

uczniów nauczyciel prowadzący zajęcia kieruje go pielęgniarki lub do sekretariatu Szkoły, a w niektórych przypadkach do pedagoga szkolnego lub dyrekcji Szkoły.

- 1.2** podczas zajęć poza terenem Szkoły, w trakcie wycieczek i obozów naukowych wychowawca, nauczyciele Szkoły, rodzice uczniów lub inni opiekunowie, zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora planem tych zajęć. Opiekunowie zobowiązani są do poznania i realizowania przepisów BHP oraz złożenia w dyrekcji Szkoły stosownej dokumentacji.
- 1.3** podczas przerw międzylekcyjnych - nauczyciele zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów oraz pracownicy obsługi, przebywający w swoich rewirach.
- 2.** Uczniowie klas pierwszych otoczeni są szczególną opieką wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego, którzy zobowiązani są w ciągu pierwszych tygodni nauki do zebrania dokładnych informacji na temat sytuacji zdrowotnej, warunków domowych ucznia poprzez ankiety i indywidualne rozmowy z rodzicami. Informacje o uczniach szczególnej troski wychowawca ma obowiązek przekazać pedagogowi szkolnemu oraz zespołowi uczącemu w danej klasie i wspólnie zorganizować szczególne formy opieki. Wychowawcy oraz pozostali nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.
  - 3.** Uczniowie, którzy z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych potrzebują opieki, korzystają w miarę możliwości finansowych Szkoły ze stałej lub doraźnej pomocy materialnej.
  - 4.** Specjalistyczną opiekę pedagogiczno-psychologiczną w stosunku do uczniów, rodziców i nauczycieli pełni w Szkole pedagog szkolny.
  - 5.** Uczniowie otoczeni są opieką medyczną zgodnie z przepisami normującymi funkcjonowanie służby zdrowia w szkołach.
  - 6.** Oprócz zadań dydaktyczno- wychowawczych Szkoła pełni funkcje opiekuńcze podczas zajęć organizowanych przez szkołę. Obowiązek opieki nad uczniami spoczywa na wszystkich pracownikach Szkoły, w szczególności: w czasie lekcji na nauczycielu prowadzącym, w czasie przerw międzylekcyjnych i imprez szkolnych – na wyznaczonych nauczycielach dyżurujących,
  - 7.** W czasie lekcji, uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii, mają obowiązek zgłoszenia się do biblioteki szkolnej, gdzie pozostają pod opieką nauczyciela bibliotekarza.

### **§ 44**

- 1.** Dla zapewnienia sprawnej działalności opiekuńczo-wychowawczej Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną wyznacza nauczycieli pełniących obowiązki wychowawców klas.
- 2.** Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

### **§ 45**

- 1.** Szkoła prowadzi regularne, uwzględnione w planie dydaktyczno-wychowawczym na dany rok, spotkania oraz konsultacje z rodzicami w celu:
  - przedstawienia zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych na dany rok,
  - zaznajomienia rodziców z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
  - bieżącego informowania o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu ucznia.

## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

2. Szkoła tworzy zasady regulujące współpracę z rodzicami w zakresie kształcenia i wychowania uczniów poprzez:
  - opracowywanie procedur usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
  - opracowywanie procedur kontaktowania się rodziców ze szkołą.

### **§ 46**

Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów.

1. Nieobecności uczniów usprawiedliwia wychowawca klasy na podstawie informacji telefonicznej lub pisemnego oświadczenia podpisanego przez rodziców, bądź zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia z policji, straży, itp.
2. Honorowane są tylko podpisane oświadczenia i zwolnienia, które mają podany powód nieobecności ucznia.
3. Uczeń w ciągu 5 dni od ostatniego dnia nieobecności ma obowiązek dostarczyć wychowawcy oświadczenie. W przypadku przekroczenia tego terminu nieobecności pozostają nieusprawiedliwione.
4. Uczeń pełnoletni może sam złożyć oświadczenie o swojej nieobecności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych po przedłożeniu wychowawcy klasowemu stosownych zaświadczeń, np. od lekarza, z policji, straży pożarnej itp., potwierdzających wiarygodność przyczyny tych nieobecności oraz po uprzednim złożeniu oświadczenia przez rodziców (prawnych opiekunów), że akceptują samodzielne usprawiedliwianie nieobecności przez syna/córkę.
5. Pojedyncze nieobecności na środkowych lekcjach nie będą usprawiedliwiane (w wyjątkowych sytuacjach nauczyciel, wychowawca, pedagog szkolny bądź Dyrektor Liceum może jedynie ucznia zwolnić z tych zajęć za pisemnym oświadczeniem rodziców).
6. Uczeń, który chce zwolnić się z ostatnich godzin lekcyjnych, powinien przedłożyć wychowawcy pisemne zwolnienie od rodziców. Jeżeli wychowawca jest nieobecny, uczeń o zwolnieniu powinien powiadomić nauczyciela danego przedmiotu. Nieobecność usprawiedliwia następnego dnia wychowawca.
7. W wypadku sfalszowania oświadczenia uczniowi udziela się nagany i obniża ocenę zachowania.
8. Dłuższa niż pięciodniowa nieobecność powinna być usprawiedliwiona przez lekarza.
9. W innych niż wymienione w niniejszej procedurze przypadkach, decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności lub zwolnieniu ucznia z lekcji, podejmuje wychowawca po uzgodnieniu z Dyrekcją Szkoły.
10. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego tylko po przedłożeniu Dyrektorowi Szkoły stosownego zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza pierwszego kontaktu lub lekarza rodzinnego na czas określony w tym zaświadczeniu.
11. Jeżeli uczeń został zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na cały rok szkolny lub semestr, podanie wraz z zaświadczeniem lekarskim powinien dostarczyć w ciągu 2 tygodni od daty wystawienia tego zaświadczenia.
12. Uczeń, zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego, ma obowiązek przebywać w czasie tych zajęć na sali gimnastycznej, w siłowni lub na boisku. W wyjątkowych przypadkach, po złożeniu na piśmie umotywowanego podania, Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z obecności na tych lekcjach, jeżeli są one

## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

pierwszymi lub ostatnimi godzinami zajęć edukacyjnych. Rodzice składają oświadczenie, że biorą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci.

### **§ 47**

Procedura dokumentowania kontaktów z rodzicami (opiekunami prawnymi).

1. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest systematyczne i skrupulatne dokumentowanie kontaktów z rodzicami swych podopiecznych.
2. Uczestnictwo w spotkaniu klasowym rodzic (opiekun prawny) potwierdza własnoręcznym czytelnym podpisem złożonym na liście w dzienniku lekcyjnym pod datą zebrania obok imienia i nazwiska swego dziecka lub podopiecznego.
3. Każde spotkanie z rodzicem (opiekunem prawnym) w sprawie ucznia zostaje odnotowane w dzienniku lekcyjnym z uwzględnieniem tematu i daty rozmowy.
4. W razie potrzeby wychowawca klasy wzywa rodzica (opiekuna prawnego) do szkoły, wysyłając listem poleconym z potwierdzeniem odbioru na adres domowy stosowne powiadomienie, opatrzone pieczętką Liceum i własnoręcznym podpisem, którego kopia pozostaje w dokumentach klasy. W przypadku braku odzewu ze strony odbiorcy (rodzica lub opiekuna prawnego) wychowawca klasy przekazuje sprawę pedagogowi szkolnemu.
5. Na zebraniu z rodzicami wychowawca wręcza rodzicowi (opiekunowi prawnemu) kartę ocen ucznia, w której wyszczególnione zostają oceny z przedmiotów, a także godziny nieobecne usprawiedliwione i nieusprawiedliwione oraz spóźnienia. Rodzic (opiekun prawny) na dowód zapoznania się z tymi danymi (informacjami) składa podpis i datę.
6. Na miesiąc przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego wychowawca w formie elektronicznego powiadomienia informuje rodzica (opiekuna prawnego) o możliwości otrzymania przez ucznia ocen niedostatecznych, oceny nagannej zachowania lub o zagrożeniu nieklasyfikowaniem. Informacja elektroniczna traktowana jest jako powiadomienie.
7. Każdy incydent, dotyczący nieregularnego zachowania ucznia w szkole, musi być opisany. Sporządzoną notatkę w dzienniku podpisuje uczeń, ewentualny świadek zajęcia, wychowawca i rodzic (opiekun prawny).
8. Nagana wychowawcy lub Dyrektora Szkoły sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Podpisuje ją Dyrektor, wychowawca, uczeń i jego rodzic (opiekun prawny). Jeden egzemplarz otrzymuje uczeń, drugi pozostaje w dokumentach klasy u wychowawcy lub Dyrektora szkoły.
9. Wychowawca informuje pedagoga szkolnego o udzielonej naganie i dokonuje wpisu do „Karty Rejestru Interwencji”, która znajduje się w dokumentacji pedagoga szkolnego.

### **§ 48**

1. Biblioteka szkolna jest szkolną pracownią, służącą do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum oraz na odrębnych zasadach również absolwenci i rodzice uczniów.
3. Godziny pracy biblioteki powinny zapewnić możliwość korzystania z jej pomieszczeń i zbiorów zarówno podczas trwania lekcji, jak i po ich zakończeniu.
4. Biblioteka szkolna działa na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki Szkoły



## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

### **§ 49**

Liceum może prowadzić śródroczne i ciągłe praktyki pedagogiczne dla studentów na ogólnie przyjętych zasadach.

## **Rozdział VII**

### **Gospodarka finansowa Szkoły**

#### **§ 50**

1. Działalność podstawową Szkoły stanowią obowiązkowe zadania edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze, określone w przepisach prawa oświatowego.
2. Działalność pomocniczą Szkoły stanowią:
  - 2.1 fakultatywne zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, określone w przepisach oświatowych, w zależności od możliwości finansowych;
  - 2.2 zadania współfinansowane ze środków w ramach planowanych i realizowanych przez Liceum projektów i programów operacyjnych, za zgodą organu prowadzącego.

#### **§ 51**

Majątek Szkoły stanowią składniki przekazane do dyspozycji Szkoły przez organ prowadzący, a ponadto składniki majątkowe i środki przekazane Szkole przez inne osoby prawne i fizyczne, w tym czesne płacone przez rodziców (prawnych opiekunów) uczniów korzystających z nauki w Szkole.

1. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej jednostki.
2. Dyrektor prowadzi gospodarkę finansową szkoły zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem, m. in. w zakresie składania oświadczeń woli, udzielonym przez organ prowadzący.
3. Zadaniem Głównego Księgowego jest zapewnienie prawidłowej gospodarki finansowej, w tym prowadzenie ksiąg rachunkowych, przy współpracy innych pracowników, którym Dyrektor powierza obowiązki i odpowiedzialność zgodnie z zasadami ustalonymi w przepisach dotyczących powierzania gospodarki finansowej pracownikom.
4. Za powierzony majątek szkoły odpowiadają pracownicy i nauczyciele, którzy przyjęli odpowiedzialność materialną za określone w oświadczeniu składniki majątku Szkoły.

#### **§ 52**

Przy realizacji projektów lub grupy projektów współfinansowanych ze źródeł zagranicznych, gospodarkę finansową w tym zakresie dostosowuje się do wymogów określonych w zawieranej umowie o dofinansowanie.

## **Rozdział VIII**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły**

#### **§ 53**

Nauczycielem Szkoły może być osoba spełniająca warunki określone odrębnymi przepisami.

#### **§ 54**

Nauczyciel Liceum ma prawo do:

1. Poszanowania własnej godności, w szczególności do :
  - 1.1 poszanowania jego poglądów i postaw światopoglądowych,

## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

- 1.2 poznawania wysuwanych przeciw niemu przez członków społeczności Szkoły zarzutów przedstawienia własnej opinii na ten temat,
- 1.3 korzystania z pomocy Dyrektora w trudnych dla siebie sytuacjach życiowych.
2. Podmiotowości w życiu szkoły, warunków sprzyjających rozwijaniu samorządności i samodzielności w pracy i do jej doskonalenia, w tym między innymi do:
- 2.1 inicjowania i udziału w tworzeniu aktów normatywnych, regulujących życie Szkoły, a przede wszystkim Statutu i regulaminów wewnętrznych;
- 2.2 współtworzenia koncepcji pracy szkoły, w szczególności nauczania i wychowania;
- 2.3 inicjowania i udziału w tworzeniu planu pracy Szkoły;
- 2.4 wprowadzania innowacji i przeprowadzania eksperymentów pedagogicznych;
- 2.5 upowszechniania własnych doświadczeń pedagogicznych wśród nauczycieli;
- 2.6 wzbogacenia tradycji i ceremoniału Szkoły;
- 2.7 wyrażania własnych opinii w sprawach dotyczących życia szkoły;
- 2.8 decydowania w sprawach oceniania postępów w nauce uczniów, w tym stosowania różnych sposobów oceniania i wyrażania ich nie tylko za pomocą formalnych stopni;
- 2.9 poznania przed zakończeniem roku szkolnego przydziału zajęć, wynikających z arkusza organizacji pracy Szkoły na rok następny i odwołania się do Dyrektora od niekorzystnych dla niego decyzji.
3. Otrzymania pomocy i zapewnienia warunków niezbędnych do realizacji statutowych zadań Szkoły oraz doskonalenia zawodowego.
4. Wyboru programu, metod nauczania, wychowania i opieki oraz środków dydaktycznych, w szczególności do:
- 4.1 swobodnego stosowania takich metod, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych i zalecanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
- 4.2 wyboru spośród dopuszczonych do użytku szkolnego programów nauczania i podręczników szkolnych zatwierdzonych przez Dyrektora,
- 4.3 indywidualizacji procesu kształcenia;
- 4.4 prowadzenia kół naukowych i zainteresowań w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.
5. Zapewnienia warunków pracy odpowiadających normom i przepisom BHP.
6. Sprawiedliwej, obiektywnej i zgodnej z obowiązującymi przepisami oceny jego pracy.
7. Zwrócić się do Dyrektora szkoły z prośbą o uwzględnienie w ocenie pracy opinii uczniów.

### **§ 55**

Do podstawowych obowiązków nauczyciela Liceum należy:

1. Zapoznanie się z postanowieniami Statutu Szkoły.
2. Przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły oraz zarządzeń Dyrektora i uchwał Rady Pedagogicznej.
3. Kształcenie i wychowywanie uczniów w sposób wzbogacający ich wiedzę i umiejętności oraz rozwijający twórcze myślenie i postawy niezbędne do odpowiedzialnego funkcjonowania w rodzinie, środowisku lokalnym i społeczeństwie.
4. Poszanowanie godności ucznia i innych osób, stanowiących społeczność Szkoły.
5. Przeciwdziałanie zjawisku demoralizacji uczniów.
6. Troska o właściwe zorganizowanie procesu kształcenia, w szczególności:
  - 6.1 przemyślany wybór programu nauczania swojego przedmiotu,



## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

- 6.2 opracowanie planów wynikowych (rozkładów treści nauczania),
- 6.3 opracowanie planu pracy zajęć pozalekcyjnych (kół zainteresowań),
- 6.4 systematyczne i regularne realizowanie treści programu nauczania z uwzględnieniem podstaw programowych,
- 6.5 regularne i rzetelne przygotowanie się do wszystkich zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych tak, aby maksymalnie ułatwić uczniom zrozumienie i przyswojenie treści lekcji,
- 6.6 wykorzystywanie w pełni czasu lekcji na realizację treści i celów kształcenia.
7. Wspieranie rozwoju psychicznego i fizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, w szczególności:
  - 7.1 inspirowanie ich do samokształcenia i samowychowania,
  - 7.2 otoczenie szczególną opieką uczniów wybitnie zdolnych oraz uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych,
  - 7.3 stworzenie uczniom warunków i możliwości uczestniczenia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
  - 7.4 udzielanie uczniom niezbędnego w procesie kształcenia i samokształcenia wsparcia i pomocy merytorycznej i metodycznej, zwłaszcza w przygotowaniach do egzaminów maturalnych.
8. Doskonalenie umiejętności zawodowych i podnoszenie wiedzy merytorycznej i metodycznej poprzez:
  - 8.1 systematyczne samokształcenie,
  - 8.2 udział w zespołowych formach doskonalenia zawodowego, zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych,
  - 8.3 prowadzenie lekcji otwartych,
  - 8.4 uzupełnianie i zdobywanie kwalifikacji formalnych przydatnych do pracy w szkole.
9. Poszanowanie postanowień obowiązującego rozporządzenia MENiS w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przyjętych w Szkole unormowań wykonawczych, w szczególności zaś:
  - 9.1 bezstronne, obiektywne i jawne ocenianie wiadomości i umiejętności ucznia na podstawie różnych form kontroli,
  - 9.2 rytmiczne wystawianie ocen cząstkowych w dzienniku lekcyjnym,
  - 9.3 stosowanie pełnej skali ocen,
  - 9.4 stworzenie uczniom możliwości poprawy uzyskanych ocen,
  - 9.5 ocenianie pisemnych prac domowych,
  - 9.6 powiadomienie ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej dla niego ocenie, a w przypadku oceny niedostatecznej powiadomienie ucznia i jego rodziców na miesiąc przed końcem semestru.
10. Respektowanie postanowień WSO, w szczególności:
  - 10.1 niezadawanie prac domowych na ferie i przerwy świąteczne, wyjątek stanowi przeczytanie lektury z języka polskiego,
  - 10.2 zaznajomienie ucznia z przeznaczonym do realizacji programem nauczania, wymaganiami i kryteriami oceniania jego wiedzy i umiejętności,

## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

- 10.3** przestrzeganie zasady ilościowego obciążenia uczniów sprawdzianami w tygodniu oraz w ciągu dnia szkolnego,
  - 10.4** uprzedzanie o planowanym sprawdzianie (pisemnym lub ustnym) co najmniej na tydzień przed przewidywanym terminem i określenie zakresu materiału,
  - 10.5** oddawanie ocenianych prac w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia sprawdzianu (okres dłuższy niż dwa tygodnie może dotyczyć prac z języka polskiego, ale nie może przekraczać trzech tygodni),
  - 10.6** nieprzeprowadzanie następnego sprawdzianu w przypadku, gdy poprzedni nie został oceniony i oddany uczniowi,
  - 10.7** przeprowadzenie sprawdzianu na polecenie Dyrektora, opracowanie jego wyników i przedstawienie go Dyrektorowi,
  - 10.8** udostępnienie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na ich życzenie sprawdzianów pisemnych wraz z umotywowaniem wystawionej oceny.
- 11.** Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, w szczególności:
- 11.1** przestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów i przepisów BHP, przeciwpożarowych i ewakuacyjnych,
  - 11.2** pełnienie dyżurów zgodnie z obowiązującym grafikiem i regulaminem dyżurów nauczycielskich,
  - 11.3** prowadzenie profilaktyki zdrowotnej,
- 12.** Troska o powierzone mienie Szkoły, a przede wszystkim:
- 12.1** sprawowanie opieki nad powierzoną mu pracownią przedmiotową,
  - 12.2** odpowiedzialność materialna za przydzielony sprzęt i środki dydaktyczne,
  - 12.3** opracowanie niezbędnych regulaminów pracowni i egzekwowania ich od użytkowników,
  - 12.4** uczestniczenie w inwentaryzacji majątku pracowni i Szkoły.
- 13.** Aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, współtworzenie w niej atmosfery życzliwości i koleżeństwa, realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz składanie jej okresowych sprawozdań z wykonywania zleconych zadań.

### **§ 56**

- 1.** Nauczyciele mogą być powoływani, przez Dyrektora Szkoły, w skład zespołów zadaniowych.
- 2.** Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący zespołu wyznaczany przez Dyrektora w porozumieniu z członkami zespołu.
- 3.** Do zadań zespołów należy:
  - 3.1** wybór lub modyfikacja programów nauczania zgodnie z zawartością podstaw programowych i możliwościami oraz potrzebami uczniów szkoły,
  - 3.2** wybór spośród dopuszczonych przez MEN programów nauczania i podręczników do danego przedmiotu,
  - 3.3** organizacja szkolnych konkursów i olimpiad przedmiotowych,
  - 3.4** przeprowadzanie i analizowanie sprawdzianów porównawczych, diagnozujących, sumatywnych i testów,
  - 3.5** praca z uczniem zdolnym,
  - 3.6** wyrównywanie szans edukacyjnych uczniom słabszym,
  - 3.7** samokształcenie i doskonalenie własnego warsztatu pracy,

## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

- 3.8** realizacja projektów edukacyjnych i wychowawczych,
- 3.9** opracowanie rocznych planów pracy i wniosków z ich realizacji,
- 3.10** wykorzystanie technik i narzędzi ewaluacji wewnętrznej służących diagnozowaniu efektywności pracy szkoły w różnych jej obszarach.

### **§ 57**

Wychowawcy klas tworzą zespoły wychowawczo-opiekuńcze, których pracą kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora w porozumieniu z członkami zespołu. Do zadań zespołów należy szeroko rozumiana koordynacja pracy wychowawczej i opiekuńczej w klasach.

- 1.** Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonymi mu uczniami zgodnie z zapisem Praw i obowiązków Wychowawcy Klasowego Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu, stanowiącym § 58 Statutu.
- 2.** Funkcję wychowawcy klasowego powierza nauczycielowi Dyrektor na okres 3 lat.
- 3.** Zmiana wychowawcy może nastąpić:
  - 3.1** w przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela, uniemożliwiającej pełnienie obowiązków wychowawcy,
  - 3.2** na prośbę nauczyciela wychowawcy,
  - 3.3** w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek uczniów i rodziców danej klasy przedstawiony Dyrektorowi Szkoły,
  - 3.4** z przyczyn organizacyjnych,
  - 3.5** jeżeli wychowawca klasy nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
- 4.** Uczniowie lub rodzice mogą wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o odwołanie wychowawcy z pełnionej funkcji. Wniosek ten składają na piśmie z uzasadnieniem swojego stanowiska. Wniosek uczniów lub rodziców musi być podpisany imiennie przez co najmniej połowę zainteresowanych.
- 5.** Dyrektor jest zobowiązany do nieujawniania nazwisk osób składających wniosek o odwołanie wychowawcy z pełnionej funkcji.
- 6.** Wniosek o odwołanie wychowawcy z pełnionej funkcji powinien być rozpatrzony przez Dyrektora w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
- 7.** Dyrektor po wysłuchaniu wychowawcy podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

### **§ 58**

Prawa i obowiązki wychowawcy klasowego:

- 1.** Wychowawcy klasowemu przysługują wszystkie prawa określone dla nauczyciela i podlega on wszystkim właściwym dla niego obowiązkom.
- 2.** Ponadto wychowawcy klasowemu przysługuje prawo do:
  - 2.1** wystąpienia z umotywowanym wnioskiem o rezygnację z powierzonej mu funkcji i przedłożenia go Dyrektorowi Szkoły do rozpatrzenia,
  - 2.2** współdziałania i pomocy ze strony rodziców w sprawach związanych z opieką nad wychowankiem,
  - 2.3** uzyskania pomocy ze strony Dyrektora, pedagoga szkolnego i kolegów w rozstrzygnięciu konfliktów między nim a klasą lub wychowankiem,
  - 2.4** przedstawienia własnej opinii w sprawie przyjęcia lub skreślenia ucznia z rejestru uczniów,

## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

- 2.5 występowania w obronie praw wychowanków, wynikających z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka,
- 2.6 sprzeciwu w sprawach dotyczących przeciwdziałania przeciążeniu uczniów zadaniami domowymi oraz sprawdzianami,
- 2.7 uczestnictwa w pracy komisji, ustalającej roczną ocenę zachowania, powołaną przez Dyrektora na mocy §19 ust 4.2 rozp. MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007r., nr 83, poz.562).
3. Do obowiązków wychowawcy klasowego należy w szczególności:
  - 3.1 tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi wychowanków, ich dojrzeniu do życia w rodzinie, środowisku lokalnym i społeczeństwie,
  - 3.2 tworzenie więzi między wychowawcą i wychowankiem,
  - 3.3 inspirowanie i wspieranie działań zespołowych wychowanków,
  - 3.4 kształtowanie atmosfery eliminującej konflikty w zespole oraz życzliwego stosunku do kolegów,
  - 3.5 poznanie problemów, sytuacji rodzinnej i potrzeb wychowanków oraz występowanie do Dyrektora lub pedagoga szkolnego z wnioskiem o pomoc materialną i zdrowotną,
  - 3.6 systematyczne zbieranie informacji na temat postępów w nauce i zachowaniu swoich podopiecznych i informowanie o nich rodziców (prawnych opiekunów) drogą elektroniczną lub przez wydruk kart ocen,
  - 3.7 współdziałanie z pedagogiem szkolnym lub poradnią psychologiczno-pedagogiczną w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz umożliwienie rodzicom i opiekunom uczniów kontaktów z tymi placówkami,
  - 3.8 współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnianie z nimi działań i koordynowanie ich wobec uczniów, zwłaszcza w zakresie pomocy dla najsłabszych i szczególnie uzdolnionych,
  - 3.9 udzielanie pomocy i opieki niezbędnej do zorganizowania i przeprowadzenia wycieczek oraz imprez klasowych i szkolnych,
  - 3.10 ustalanie semestralnej oceny zachowania,
  - 3.11 udzielanie uczniom upomnień, występowanie do Dyrektora z wnioskami w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar,
  - 3.12 prowadzenie orientacji zawodowej,
  - 3.13 prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego, w tym arkuszy ocen ucznia,
  - 3.14 informowanie rodziców na miesiąc przed semestralną klasyfikacją uczniów drogą elektroniczną lub pisemnie, o ocenach niedostatecznych, ocenie nagannej zachowania oraz nieklasyfikowaniu,
  - 3.15 usprawiedliwianie nieobecności uczniów.
4. Wychowawcy wszystkich oddziałów współpracują ze sobą i koordynują swoje działania w ramach Zespołu Wychowawczego.
5. W każdym oddziale funkcję wychowawcy klasowego sprawuje wychowawca główny i zastępca wychowawcy.
6. Podstawowym obowiązkiem zastępcy wychowawcy jest udzielanie pomocy w prowadzeniu zespołu oraz zastępowanie wychowawcy klasowego w czasie nieobecności w pracy.

## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

7. W przypadku długotrwałej nieobecności wychowawcy głównego zastępca wychowawcy przejmuje wszystkie prawa i obowiązki tego pierwszego.

### **§ 59**

1. Działalność opiekuńczą szkoły koordynuje pedagog szkolny, działający na podstawie opracowanego rocznego programu pracy Szkoły.
2. Zadania pedagoga szkolnego:
  - 2.1 wszechstronny udział w pracy Rady Pedagogicznej Szkoły zgodny z własnym programem zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły,
  - 2.2 rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 2.3 nawiązywanie kontaktów z rodzicami uczniów oraz prowadzenie szeroko pojętego doradztwa pedagogicznego,
  - 2.4 nawiązywanie bliższych kontaktów z uczniami i kształtowanie u nich postaw nakierowanych na pokonywanie trudności,
  - 2.5 pomaganie uczniom w rozwiązywaniu ich problemów życiowych,
  - 2.6 organizowanie zajęć upowszechniających wśród uczniów ideę rozwoju indywidualnego i społecznego,
  - 2.7 współpraca z Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną oraz innymi instytucjami i osobami w celu udzielania wszechstronnej pomocy uczniom,
  - 2.8 organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunków kształcenia,
  - 2.9 realizacja programu profilaktycznego i prozdrowotnego Szkoły,
  - 2.10 koordynowanie spraw związanych z bezpieczeństwem uczniów,
  - 2.11 tworzenie oferty pedagoga szkolnego,
  - 2.12 współtworzenie programu wychowawczego Szkoły,
  - 2.13 organizowanie pomocy materialnej.

### **§ 60**

1. W zakresie pracy opiekuńczej do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1.1 ochrona bezpieczeństwa uczniów pozostających pod jego opieką podczas przerw i zajęć lekcyjnych odbywających się w szkole i poza nią,
  - 1.2 opieka nad uczniami przebywającymi w czytelnii.

### **§ 61**

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.
2. Zadania pracowników administracji i obsługi w zakresie bezpieczeństwa:
  - 2.1 woźnych i sprzątaczy: wspieranie w opiece nad młodzieżą dyżurujących nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych,
  - 2.2 powiadamianie dyrekcji szkoły, kierownika gospodarczego o każdym przypadku podejrzanego zachowania się ucznia lub osoby spoza szkoły.

### **§ 62**

1. Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły związane z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:

## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

- 1.1** Każdy nauczyciel i pracownik administracji szkolnej zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Statutu Szkoły, Regulaminów, procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i bieżących zarządzeń Dyrektora szkoły, a w szczególności:
- 1.1.1** przeciwdziałania wszelkim przejawom demoralizacji wśród uczniów. Za demoralizację uważa się: systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego, spożywanie alkoholu, palenie papierosów, stosowanie lub rozprowadzanie środków psychoaktywnych, uprawianie nierządu, używanie wulgarnego słownictwa,
  - 1.1.2** zapoznania uczniów z procedurami postępowania w sytuacjach kryzysowych,
  - 1.1.3** udzielania pomocy uczniom w pokonywaniu trudności związanych z ich demoralizacją,
  - 1.1.4** ochrony uczniów będących świadkami demoralizacji i kształtowania postaw przeciwdziałających temu zjawisku.

### **Rozdział IX Uczniowie Liceum**

#### **§ 63**

- 1.** Uczniem Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu jest osoba wpisana do rejestru uczniów Szkoły.
- 2.** Uczniem Szkoły przestaje być osoba skreślona z rejestru uczniów.
- 3.** Podstawowym obowiązkiem ucznia jest zdobywanie wiedzy, podnoszenie kultury osobistej i sprawności fizycznej oraz systematyczne uczęszczanie na wszystkie obowiązkowe zajęcia organizowane przez Szkołę.
- 4.** Uczeń Szkoły nie może zachowywać się nieetycznie.
- 5.** Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych oraz przerw.
- 6.** Uczeń nie może wносить na teren szkoły niebezpiecznych narzędzi i substancji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu innych.

#### **§ 64**

- 1.** Uczeń ma prawo do:
  - 1.1** nauki, wychowania, wypoczynku, opieki i ochrony zdrowia,
  - 1.2** podmiotowego i życzliwego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
  - 1.3** sprawiedliwego, obiektywnego i jawnego oceniania własnych postępów w nauce i zachowaniu zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
  - 1.4** poszanowania godności osobistej, swobodnego wyrażania poglądów i przekonań światopoglądowych i religijnych, o ile nie narusza tym dobra innych osób i nie dezorganizuje pracy Szkoły,
  - 1.5** inicjowania i udziału w działaniach kulturalnych i naukowych Szkoły,
  - 1.6** udziału w tworzeniu niektórych aktów normatywnych regulujących życie Szkoły, w tym między innymi Statutu, Regulaminu Samorządu Szkolnego,
  - 1.7** wykorzystania w pełni na wypoczynek przerw międzylekcyjnych, ferii i wakacji,



## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

- 1.8 rozwijania indywidualnych umiejętności, zdolności i zainteresowań, w szczególności do:
  - 1.8.1 uzyskania pomocy w samokształceniu i samodoskonaleniu,
  - 1.8.2 niezbędnej pomocy w przygotowaniach do egzaminu maturalnego, konkursów i olimpiad przedmiotowych,
  - 1.8.3 uzyskania pomocy w przypadku pojawienia się trudności w nauce,
  - 1.8.4 korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego, objętego na jego życzenie tajemnicą,
- 1.9 zrzeszania się i działalności na terenie szkoły w organizacjach młodzieżowych i społecznych, o ile cele tych organizacji nie są sprzeczne z ideowymi założeniami Szkoły;
- 1.10 decydowania w sprawach jego funkcjonowania w Szkole, a w szczególności do:
  - 1.10.1 indywidualnego toku nauczania bądź skróconego czasu nauki, jeżeli wykazuje się wybitnymi uzdolnieniami i osiągnięciami w nauce,
  - 1.10.2 zmiany klasy w granicach możliwości organizacyjnych Szkoły,
- 1.11 korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 1.12 pracy w kołach naukowych i zainteresowań w ramach możliwości organizacyjnych i finansowych Szkoły,
- 1.13 uczeń, który ukończył 18 lat ma prawo powtarzać klasę za zgodą Rady Pedagogicznej.
2. Każdy uczeń ma obowiązek znać Statut Szkoły.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie a w szczególności:
  - 3.1 systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz rzetelnie się do nich przygotowywać,
  - 3.2 uczestniczyć w zajęciach organizowanych w Szkole w miejsce zajęć dydaktycznych np. programy profilaktyczne, Święto Szkoły, Szkolny Dzień Sportu, sesje naukowe itp., a także w zajęciach organizowanych poza szkołą, np. w spotkaniach i zajęciach organizowanych przez wyższe uczelnie, stowarzyszenia, organizacje, instytucje itp.; z zajęć uczeń może być zwolniony w wyjątkowych sytuacjach,
  - 3.3 uzupełnić braki i poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem,
  - 3.4 poprawić semestralną ocenę niedostateczną w terminie wskazanym przez nauczyciela, nie później jednak niż do końca marca,
  - 3.5 dostarczać w terminie usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych,
  - 3.6 informować wychowawcę klasowego lub nauczyciela przedmiotu o każdorazowym wyjściu ze szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych i przedstawić im stosowne zwolnienie od rodziców,
  - 3.7 uczyć się systematycznie i pracować nad własnym rozwojem,
  - 3.8 troszczyć się o dobre imię Szkoły, szanować i wzbogacać jego tradycję oraz godnie je reprezentować,
  - 3.9 wypełniać polecenia oraz umowy, w tym umowy zawierane ustnie, nauczycieli, kierownictwa i innych pracowników Szkoły, jeśli nie naruszają jego godności osobistej,

## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

- 3.10** czuwać nad porządkiem i estetyką swojej klasy oraz Szkoły,
- 3.11** zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia i dobrego wychowania oraz szanować prawa i godność innych osób,
- 3.12** godnie zachowywać się w szkole i poza nią, kulturalnie i z szacunkiem odnosić się do dorosłych oraz rówieśników,
- 3.13** dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu i nie używać narkotyków,
- 3.14** przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru i wyglądu zewnętrznego
- 3.15** być tolerancyjnym wobec osób o innych przekonaniach religijnych i światopoglądowych,
- 3.16** szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń,
- 3.17** mieć przy sobie legitymację,
- 3.18** dyżurny klasy ma obowiązek współpracować z nauczycielem prowadzącym lekcję.

### **§ 65**

- 1.** Szkoła jest miejscem pracy ucznia, dlatego obowiązuje go stosowny wygląd.
- 2.** Każdy uczeń musi posiadać strój szkolny obowiązujący podczas:
  - 2.1** wszystkich zajęć oraz uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
  - 2.2** w drodze do i ze szkoły,
  - 2.3** imprez okolicznościowych, jeżeli decyzję taką podejmie wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna,
  - 2.4** grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji Szkoły.
- 4.** Strój szkolny to mundurek, na który składają się marynarka z tarczą szkolną, biała koszula i krawat. Strój galowy dziewcząt to strój szkolny + jednokolorowa ciemna spódnica lub spodnie. Strój galowy chłopców to mundurek + jednokolorowe, ciemne spodnie typu garniturowego.
- 5.** Mundurek szkolny uczeń może użytkować jedynie na potrzeby szkolne. W razie skreślenia z listy uczniów przed ukończeniem szkoły należy zwrócić tarczę szkolną umieszczoną na kieszonce marynarki.
- 6.** W szkole nie wolno eksponować: gołych ramion, dekoltów i brzucha, stosować kolczykowania ciała, wyzywającego makijażu, niehigienicznej fryzury,
- 7.** Ze względu na bezpieczeństwo w szkole nie wolno nosić na co dzień butów na wysokich obcasach, długich kolczyków oraz zakrywać twarzy.
- 8.** Zakazuje się używania telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych oraz aparatów fotograficznych w czasie lekcji oraz innych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a także w czasie próbnych egzaminów maturalnych i egzaminów maturalnych oraz ich fotografowania i nagrywania. Wyjątek stanowią lekcje, na których stosowanie wymienionych urządzeń zalecił nauczyciel.
- 9.** Na terenie szkoły oraz podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę wszystkich uczniów (również pełnoletnich) obowiązuje zakaz spożywania alkoholu, zażywania narkotyków, środków zakazanych prawnie, palenia tytoniu, używania e-papierosów.
- 10.** W sytuacjach niejasnych dla ucznia – decyzję o akceptacji jego wyglądu czy ubioru podejmuje Dyrektor Szkoły.

## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

11. Konsekwencją nieprzebrzegania punktów § 65 jest system kar zawarty w § 66 - punkty 2 – 6 Statutu.

### **§ 66**

1. Za wzorową postawę, za osiągnięcia w nauce i zachowaniu uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1.1 pochwałę wychowawcy klasy,
  - 1.2 pochwałę Dyrektora wobec klasy lub całej Szkoły,
  - 1.3 list pochwalny do rodziców,
  - 1.4 świadectwo z wyróżnieniem,
  - 1.5 nagrodę rzeczową lub pieniężną,
  - 1.6 wytypowanie do nagród pozaszkolnych.
2. Za nieprzebrzeganie postanowień Statutu uczeń może być ukarany:
  - 2.1 upomnieniem ustnym, udzielonym przez pracownika Szkoły,
  - 2.2 upomnieniem ustnym, udzielonym w obecności rodziców,
  - 2.3 po zawiadomieniu rodziców, pozostawieniem po lekcjach w szkole
  - 2.3 pisemną naganą wychowawcy,
  - 2.4 pisemną naganą Dyrektora,
  - 2.4 częściowym lub całkowitym zawieszeniem w prawach ucznia do 2 tygodni
  - 2.5 skreśleniem z rejestru uczniów.
3. Upomnienie ustne udzielane jest uczniowi za pojedyncze, drobne przewinienie.
4. Pisemną naganą wychowawcy klasy otrzymuje uczeń za:
  - 4.1 fałszowanie usprawiedliwień nieobecności,
  - 4.2 nieuzasadnione opuszczanie zajęć lekcyjnych,
  - 4.3 nieregulaminowy wygląd,
  - 4.4 naruszenie zasad kultury,
  - 4.5 niewłaściwe zachowanie w szkole i poza nią,
  - 4.6 korzystanie w czasie lekcji i innych zajęć szkolnych z telefonów komórkowych,
  - 4.7 samowolne wychodzenie z zajęć i imprez szkolnych,
  - 4.8 niewywiązywanie się z zawartych z nim umów i kontraktów.
5. Pisemną naganą Dyrektora Szkoły uczeń otrzymuje za:
  - 5.1 brak poprawy zachowania mimo wcześniej udzielonych mu upomnień i nagan, na wnioski wychowawcy lub innego pracownika szkoły,
  - 5.2 udowodnione rozgłaszanie informacji szkalujących szkołę lub jej pracowników,
  - 5.3 łamanie wewnętrznych zarządzeń oraz poleceń Dyrektora lub nauczycieli,
  - 5.4 palenie tytoniu, używanie e-papierosów.
6. Dyrektor Szkoły może udzielić uczniowi nagany poza ustaloną procedurą (bez stosowania gradacji kar) w sytuacjach określonych w punkcie 4.
7. W sytuacji rażącego naruszenia dyscypliny, np. kradzieży cudzego mienia, napaści słownej lub fizycznej na nauczyciela lub kolegę, zniszczenia mienia, zażywania alkoholu, rozprowadzania i zażywania narkotyków i in., o których stanowi kodeks wykroczeń, dyrektor szkoły lub nauczyciel mają obowiązek powiadomienia policji o tym naruszeniu.
8. Ucznia można skreślić się z rejestru uczniów Szkoły za:
  - 8.1 posiadanie, sprzedaż, rozprowadzanie lub zażywanie narkotyków, dopalaczy, nielegalnych używek, wszystkich rodzajów broni,

## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

- 8.2** posiadanie lub spożycie alkoholu na terenie szkoły lub w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - 8.3** kradzież,
  - 8.4** fałszerstwo dokumentów szkolnych,
  - 8.5** wybryki chuligańskie w szkole i poza nią,
  - 8.6** dokonanie przestępstwa komputerowego (świadome wprowadzenie wirusów, włamanie na szkolną stronę internetową, podszywanie się pod legalnych użytkowników, przechwytywanie cudzej korespondencji e-mailowej, włamanie się do systemów komunikacyjnych w celu uzyskania darmowych połączeń, numerów kart kredytowych) na terenie szkoły,
  - 8.7** za nielegalne wykorzystanie nagrania fragmentu lub całości przebiegu lekcji lub innych zajęć szkolnych w Internecie i innych środkach masowego przekazu,
  - 8.8** udzielenie dwóch nagan Dyrektora Szkoły za naruszenie niniejszego Regulaminu,
  - 8.9** skazanie prawomocnym wyrokiem sądu.
- 9.** W przypadku naruszenia przez ucznia Statutu stosuje się gradację kar: upomnienie, pisemną naganą wychowawcy, pisemną naganą Dyrektora i skreślenie z rejestru uczniów.
- 10.** Gradacji kar nie stosuje się w przypadkach określonych w punkcie 8.
- 11.** O karze udzielonej uczniowi winni być poinformowani rodzice (prawni opiekunowie) w formie pisemnej lub ustnej.
- 12.** Uczeń ma prawo odwołać się od udzielonej mu na piśmie nagany do Dyrektora Szkoły, w ciągu 7 dni od daty powiadomienia o tym fakcie.
- 13.** Odwołanie powinno być rozpatrzone w ciągu 7 dni przez powołaną przez Dyrektora komisję w składzie: przedstawiciel dyrekcji, pedagog, wychowawca i przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego. Decyzja komisji jest ostateczna.
- 14.** Procedura skreślenia ucznia z rejestru uczniów jest opisana w § 66 Statutu.
- 15.** Uczeń pełnoletni może być skreślony z listy uczniów za długotrwałe nieusprawiedliwione nieobecności na podstawie art.15 punkt 1 Ustawy o Systemie Oświaty - bez konieczności wszczęcia procedury opisanej w § 67 Statutu.

### **§ 67**

Jeżeli uczeń popełni wykroczenie, które kwalifikuje go do skreślenia z listy uczniów, to należy postępować :

- 1.** Sporządzić notatkę o zaistniałym incydencie. Sprawę należy bowiem udokumentować np. notatką, protokołem zeznań świadków, zaświadczeniem zgodnie z zasadą pisemności, obowiązującą w postępowaniu administracyjnym (art.14 KPA).
- 2.** Sprawdzić, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie Szkoły jako przypadek, za który należy ucznia skreślić z listy (art.39 ust.2 oraz art.60 ust.1 pkt.7 ustawy o systemie oświaty).

Jeżeli tak, to:

- 3.** O wszczęciu procedury skreślenia ucznia z rejestru uczniów Szkoły zostają powiadomieni przez wychowawcę rodzice (prawni opiekunowie),
- 4.** Za wiedzą i zgodą Dyrektora szkoły zwołuje się posiedzenie Rady Pedagogicznej, z którego sporządza się dokładny protokół. Powinny się tam znaleźć wszystkie informacje, mające wpływ na podjęcie uchwały,

## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

5. Uczeń występuje przed Radą Pedagogiczną w swojej obronie w obecności rodziców oraz może wskazać inne osoby jako rzeczników obrony, które winny być wysłuchane,
6. Wychowawca i pedagog szkolny są z urzędu rzecznikami ucznia,
7. Wychowawca ma obowiązek przedstawić rzetelnie uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także wskazać okoliczności łagodzące,
8. Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi, czy prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze, czy zaproponowano mu pomoc psychologiczną i pedagogiczną,
9. Wszystkie najważniejsze działania, związane z procedurą skreślenia ucznia z rejestru uczniów Szkoły, powinny być odnotowane w Księdze Interwencji,
10. Na zakończenie posiedzenia Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy. Uchwała Rady musi zapaść zgodnie z regulaminem Rady (art. 43 ust.1 ustawy o systemie oświaty),
11. Podjęta uchwała o skreśleniu z listy uczniów obliguje Dyrektora Szkoły do rozliczenia się przed Radą ze sposobu jej wykonania,
12. Dyrektor Szkoły przedstawia treść uchwały Samorządowi Uczniowskiemu, który wyraża swoją opinię na piśmie. Opinię Samorządu Uczniowskiego dołącza się do protokołu zebrania Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia z rejestru uczniów Szkoły. Opinia ta nie jest wiążąca dla Dyrektora, lecz bez niej decyzja jest nieważna,
13. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zapoznaniu się ze sprawą Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję co do sposobu ukarania ucznia. O swojej decyzji, bez względu na to, czy uczeń jest skreślony z listy uczniów czy nie, powiadamia Radę Pedagogiczną, zainteresowanego i jego rodziców (opiekunów prawnych),
14. Decyzja o skreśleniu powinna zawierać:
  - 14.1 numer, oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania, oznaczenie strony (dane personalne ucznia),
  - 14.2 podstawę prawną art.39 ust.2 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. nr 137 z 2003r., poz.1304 ze zm.), właściwy paragraf i punkt Statutu Szkoły oraz art.104 KPA,
  - 14.3 treść decyzji,
  - 14.4 uzasadnienie decyzji,
  - 14.5 formę i termin odwołania.

Tryb odwoławczy.

15. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
16. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję odbierają i podpisują jego rodzice (opiekunowie prawni). Jeżeli nie ma możliwości kontaktu z rodzicami, pismo wysyła się pocztą (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru).
17. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację, dotyczącą sprawy łącznie z protokołami zeznań i protokołem Rady Pedagogicznej (art.73 KPA).
18. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) wniosą odwołanie, Dyrektor szkoły ma 7 dni na ustosunkowanie się do niego, ponownie analizuje całą sprawę, bada nowe fakty. Jeśli przychylił się do odwołania i zmienił swoją decyzję, robi to również w drodze decyzji na piśmie. Jeśli jednak podtrzymuje swoją decyzję, to po 7 dniach przesyła całą



## **Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu**

dokumentację do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę. Decyzja wydana przez ten organ jest ostateczna. Można ją jedynie zaskarżyć do NSA, który bada decyzję pod względem proceduralnym (nie merytorycznym).

19. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności (art.108 KPA), który nadaje się w przypadkach:
  - 19.1 gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia,
  - 19.2 ze względu na interes społeczny,
  - 19.3 ze względu na wyjątkowy interes stron.
20. Z powyższego wynika, że nadanie rygoru natychmiastowej wykonalności nastąpić może w sytuacjach wyjątkowych. Od rygoru natychmiastowej wykonalności służy również odwołanie.
21. Wyniki w nauce nie są podstawą do skreślenia z listy uczniów. Usunięcie ucznia ze szkoły za brak postępów w nauce jest niezgodne z prawem oświatowym.
22. Uczeń, który nie otrzymał promocji do następnej klasy powtarza klasę, chyba że ukończył 18 lat, wówczas o powtarzaniu klasy decyduje Rada Pedagogiczna.

### **Rozdział X Postanowienia końcowe**

#### **§ 68**

1. Statut Szkoły tworzony jest przez organ prowadzący.
2. Statut przedstawiany jest do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.
3. Wszelkie zmiany w Statucie Szkoły uchwała Rada Pedagogiczna bezwzględną większością głosów po wysłuchaniu opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.
4. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organa szkoły.
5. Zmiany w Statucie stają się prawomocne po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców.
6. Statut Szkoły otrzymują wszystkie organa szkoły. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkoły.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
8. Likwidacja szkoły przez organ prowadzący może nastąpić z końcem roku szkolnego, po poinformowaniu rodziców oraz uczniów co najmniej na sześć miesięcy przed terminem jej likwidacji. Dokumentacje przebiegu jej nauczania zlikwidowanej szkoły organ prowadzący przekazuje organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w ciągu jednego miesiąca od daty zakończenia likwidacji.

Zgorzelec, 22.06.2018  
Organ Prowadzący Szkołę  
reprezentowany przez:  
Bartłomiej Czarnecki  
Beata Winkler-Krupińska