

Statut Liceum Ogólnokształcącego COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu



Spis treści

Rozdział I.....	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
Rozdział II.....	4
CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	4
Rozdział III.....	5
ORGANY SZKOŁY.....	5
Rozdział IV.....	8
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....	8
Rozdział V.....	10
ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.....	10
Rozdział VI.....	11
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY.....	11
Rozdział VII.....	14
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW –.....	14
WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA (WZO).....	14
Rozdział VIII.....	17
ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO.....	17
Rozdział IX.....	18
ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ.....	18
Rozdział X.....	19
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW. NAGRODY I KARY.....	19
Rozdział XI.....	24
CEREMONIAŁ, SZTANDAR I GODŁO SZKOŁY.....	24
Rozdział XII.....	25
PRZEPISY KOŃCOWE.....	25

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Niniejszy Statut stanowi dokument określający zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania szkoły ponadpodstawowej, której nazwa brzmi:

Liceum Ogólnokształcące Cogito z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu.

Dopuszcza się stosowanie skrótu „LO Cogito Zgorzelec”.

Na pieczęciach i stemplach używana jest pełna nazwa.

Siedzibą szkoły jest budynek dzierżawiony przez organ prowadzący.

LO COGITO jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej kształcącej dzieci i młodzież realizującą obowiązek nauki w systemie dziennym.

§ 2.

Organem prowadzącym jest spółka Usługi Edukacyjne Cogito spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zgorzelcu ul. Piłsudskiego 1 KRS 0001051677

§ 3.

Przez użyte w niniejszym Statucie określenia i skróty rozumie się:

1. **u.p.o.** - Ustawa Prawo Oświatowe - ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933, Dz. U. z 2025 r. poz. 619, 620, 622.).
2. **u.s.o.** – Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473, 1933, Dz.U. z 2025 r. poz. 620, 622).
3. **Liceum lub Szkoła** – Liceum Ogólnokształcące COGITO z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu.
4. **organ prowadzący** – **OP** – organ prowadzący Liceum Ogólnokształcące Cogito z Oddziałami w Zgorzelcu tj. Usługi Edukacyjne Cogito sp. z o.o. z siedzibą w Zgorzelcu ul. Piłsudskiego 1.
5. **rodzice** – rodzica/rodziców bądź opiekuna/opiekunów prawnych ucznia Liceum Ogólnokształcącego Cogito z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu.
6. **nauczyciele** – wszyscy nauczyciele, specjaliści, terapeuci prowadzący zajęcia z uczniami Liceum Ogólnokształcącego Cogito z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu.
7. **rada pedagogiczna** - **RP** – Rada Pedagogiczna Liceum Ogólnokształcącego Cogito z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu.
8. **samorząd uczniowski** – **SU** – samorząd uczniowski Liceum Ogólnokształcącego Cogito z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu.
9. **Organ sprawujący nadzór pedagogiczny** - Dolnośląski Kurator Oświaty

§ 4.

1. Liceum Ogólnokształcącego Cogito z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu jest instytucją umożliwiającą realizację konstytucyjnego prawa do nauki oraz realizację obowiązku nauki, kształcącą i wychowującą zgodnie z systemem wartości i tradycjami narodu polskiego oraz powszechnie przyjętymi normami moralnymi.
2. Liceum jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej kształcącą młodzież w systemie dziennym.
3. Liceum jest przeznaczone dla absolwentów szkół podstawowych.
4. Czas trwania nauki wynosi cztery lata.
5. Liceum spełnia warunki szkoły publicznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
6. Siedzibą szkoły jest 59-900 Zgorzelec ul. Francuska 39
7. Dodatkowym miejscem prowadzenia zajęć jest 59-900 Zgorzelec ul. Piłsudskiego 1.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 6.

Główne cele i zadania Szkoły to:

1. zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
2. nauczanie uniwersalnych zasad etyki i ich przestrzegania przy jednoczesnym poszanowania chrześcijańskiego systemu wartości;
3. rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, szacunku dla ojczyzny, jej historii i tradycji dziedzictwa kultury;
4. troska o bezpieczeństwo uczniów;
5. kształtowanie przyjaznego środowiska wychowawczego poprzez realizację idei upodmiotowienia młodzieży szkolnej i rodziców w procesie kształcenia i wychowywania oraz współpracę z organizacjami i instytucjami społecznym, kulturalnymi, naukowymi, organami państwowymi i samorządowymi;
6. umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Liceum oraz świadectwa maturalnego;
7. wspieranie uczniów w dokonywaniu trafnego wyboru zawodu i/lub dalszego kierunku kształcenia;

8. zachęcanie do rozwijania własnych uzdolnień i zamiłowań, samokształcenia i samodoskonalenia poprzez organizację kół zainteresowań, zajęć pozalekcyjnych oraz realizację projektów edukacyjno-wychowawczych;
9. dbałość o kulturę i piękno języka ojczystego;
10. kształtowanie kultury osobistej i zasad współżycia;
11. włączanie młodzieży do działań służących ochronie przyrody, uświadamianie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska;
12. popieranie dążeń w zakresie rozwoju sprawności fizycznej.

§ 7.

Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

1. organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
3. stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
4. kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
5. nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
6. organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
7. organizację obozów, kolonii i innych form wyjazdów rekreacyjno-edukacyjnych
8. współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeczeniami nieformalnymi;
9. opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY

§ 8.

Organami szkoły są:

1. dyrektor,
2. samorząd uczniowski,
3. rada pedagogiczna,
4. rada rodziców.

§ 9.

Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1. kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
2. lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
3. dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

4. prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
5. nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
6. publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego, regulaminu rady rodziców, regulaminu rady pedagogicznej;
7. umowę o pracę lub umowę o zarządzanie szkołą zawiera i rozwiązuje osoba reprezentująca organ prowadzący szkołę;
8. w zakresie wywiązywania się z obowiązku pracy, dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność przed osobą reprezentującą organ prowadzący szkołę.

§ 10.

1. Na wniosek jednego z organów szkoły, w szkole może zostać utworzona Rada szkoły. Rada szkoły liczy 9 członków – po 3 przedstawicieli uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Kadencja rady szkoły rozpoczyna się 1 września i trwa 3 lata.
3. Wybory do rady szkoły odbywają się co roku w pierwszej połowie czerwca. W wyborach tych dokonuje się wymiany 1/3 składu rady – po 1 przedstawicielu uczniów, rodziców i nauczycieli, którego kadencja właśnie upływa.
4. Wybór członków rady szkoły odbywa się zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym i równym, które trwa 3 dni. Pozostałe kwestie związane z wyborami do rady szkoły określa jej regulamin.
5. Czynne prawo wyborcze w wyborach:
 - 5.1 ucznia będącego członkiem rady szkoły posiadają wszyscy uczniowie;
 - 5.2 rodzica będącego członkiem rady szkoły posiadają wszyscy rodzice;
 - 5.3 nauczyciela będącego członkiem rady szkoły posiadają wszyscy nauczyciele.
6. Rada szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 6.1 współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom oraz pracy nauczycielom;
 - 6.2 formułuje wnioski z ewaluacji;
 - 6.3 wspiera szkołę w wywiązywaniu się przez nią ze statutowych obowiązków;
 - 6.4 opiniuje udział podmiotów zewnętrznych w realizacji zadań statutowych szkoły.

§ 11.

1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1.1 współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
 - 1.2 proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
 - 1.3 przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
 - 1.4 wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.

2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 12.

1. Rada pedagogiczna jest organem opiniodawczym i doradczym dyrektora szkoły.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele oraz dyrektor szkoły.
4. Posiedzenia rady pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę.
5. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach dotyczących działalności szkoły.
8. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 8.1 współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
 - 8.2 wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

§ 13.

1. Na wniosek rodziców w szkole może działać rada rodziców, która realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1.1 współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
 - 1.2 wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły;
2. Rada rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 14.

1. Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynowaniem współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 15.

1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje rada szkoły, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.
3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 16.

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

1. arkusz organizacji szkoły;
2. plan pracy szkoły;
3. tygodniowy rozkład zajęć;
4. przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 17.

Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

1. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
2. program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 18.

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

1. obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
2. dodatkowych zajęć edukacyjnych – katalog propozycji przedstawiany do końca czerwca przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego;
3. zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
4. zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5. zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
6. zajęć z doradztwa zawodowego;

7. zajęć etyki i religii;
8. zajęć edukacji zdrowotnej.

§ 19.

1. W szkole działają:
 - 1.1 oddziały ogólnodostępne;
 - 1.2 oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: w języku polskim oraz w języku angielskim lub niemieckim, będącym drugim językiem nauczania. Nauczanie w oddziałach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami;
 - 1.3 oddziały o odrębnym charakterze:
 - 1.3.1 dla mniejszości narodowych;
 - 1.3.2 edukacji włączającej dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 1.4 oddziały sportowe.
2. Oddziały, o których mowa w ust. 1.3 i 1.4 są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 20.

3. Szkoła zapewnia możliwość funkcjonowania wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
4. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 - 4.1 informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 - 4.2 udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
 - 4.3 wyznaczenie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
 - 4.4 udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 21.

W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne i wsparcie poprzez:

1. pomoc psychologiczną;
2. pomoc pedagogiczną;
3. zajęcia logopedyczne;
4. inne zajęcia (w ramach możliwości szkoły) o charakterze terapeutycznym.

§ 22.

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 23.

Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

§ 24.

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżącego zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

Rozdział V

ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 25.

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie dziennej. Zajęcia odbywać się będą stacjonarnie, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne). Zasady nauczania zdalnego, w tym wykorzystywane narzędzia i zasady BHP, określa w zarządzeniu dyrektor szkoły – z tym, że zarządzenie to nie może naruszać przepisów niniejszego statutu.
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej (z wyłączeniem zajęć prowadzonych w nauczaniu zdalnym).
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 26.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych czyli przerw świątecznych, ferii zimowych i wakacji letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Klasyfikacje śródroczną i roczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu każdego okresu. Po I okresie może mieć ona charakter opisowej informacji zwrotnej, której zadaniem jest

wskazanie mocnych i słabych stron ucznia, sposobów i metod dalszej współpracy w celu osiągnięcia w końcowym rezultacie zdobycia określonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania jak najwyższych kompetencji.

3. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 3.1 stopień celujący - 6;
 - 3.2 stopień bardzo dobry - 5;
 - 3.3 stopień dobry - 4;
 - 3.4 stopień dostateczny - 3;
 - 3.5 stopień dopuszczający - 2;
 - 3.6 stopień niedostateczny - 1.
4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 3 pkt 1-5.
5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 3 pkt 6.

§ 27.

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania we właściwej dokumentacji nieobecności oraz spóźnień uczniów na dane zajęcia.

Rozdział VI

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 28.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także pracowników niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 29.

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 2.1 realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2.2 propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;

- 2.3 wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności;
- 2.4 realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2.5 dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
- 2.6 stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doszkącanie się w tym zakresie.

§ 30

Nauczyciel ma prawo do:

1. poszanowania własnej godności, swoich poglądów i postaw światopoglądowych;
2. poznawania wysuwanych przeciw niemu przez członków społeczności szkoły zarzutów, przedstawienia własnej opinii na ten temat;
3. korzystania z pomocy dyrektora w trudnych dla siebie sytuacjach życiowych;
4. inicjowania i udziału w tworzeniu aktów normatywnych, regulujących życie szkoły;
5. współtworzenia, inicjowania i udziału w tworzeniu planu pracy szkoły;
6. wprowadzania innowacji i przeprowadzania eksperymentów pedagogicznych;
7. wyboru programu, metod nauczania, wychowania i opieki oraz środków dydaktycznych;
8. zapewnienia warunków pracy odpowiadających normom i przepisom BHP;
9. sprawiedliwej, obiektywnej i zgodnej z obowiązującymi przepisami oceny jego pracy.

§ 31

Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:

1. zapoznanie się z postanowieniami Statutu Szkoły i przestrzeganie jego postanowień.
2. przestrzeganie zarządzeń dyrektora i uchwał rady pedagogicznej;
3. poszanowanie godności ucznia i innych osób, stanowiących społeczność szkoły;
4. przeciwdziałanie zjawisku demoralizacji uczniów;
5. systematyczne i regularne realizowanie treści programu nauczania z uwzględnieniem podstaw programowych;
6. regularne i rzetelne przygotowanie się do wszystkich zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych tak, aby maksymalnie ułatwić uczniom zrozumienie i przyswojenie treści lekcji;
7. wspieranie rozwoju psychicznego i fizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
8. doskonalenie umiejętności zawodowych i podnoszenie wiedzy merytorycznej i metodycznej poprzez:
 - 8.1 systematyczne samokształcenie;
 - 8.2 udział w zespołowych formach doskonalenia zawodowego, zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych;
 - 8.3 uzupełnianie i zdobywanie kwalifikacji formalnych przydatnych do pracy w szkole.

9. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
- 9.1 planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
 - 9.2 realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
 - 9.3 prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
 - 9.4 dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
 - 9.5 stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń – nauczyciel – rodzic.

§ 32.

- 1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga, psychologa i/lub terapeutów zajęciowych, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
- 2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 2.1 diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, zapobieganie im oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 2.2 udzielanie pomocy pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 2.3 utrzymywanie kontaktu z rodzicami dzieci borykających się z problemami;
 - 2.4 stały kontakt z nauczycielami i wychowawcami.
- 3. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 3.1 prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 3.2 udzielanie pomocy psychologicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 3.3 podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
 - 3.4 minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 3.5 inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 3.6 pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 3.7 wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologicznej.

Rozdział VII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW – WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA (WZO)

§ 33.

1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Formułowanie wymagań edukacyjnych odbywa się poprzez:
 - 2.1 przygotowanie przez nauczyciela Ogólnych Wymagań Edukacyjnych na poszczególne oceny;
 - 2.2 skonstruowanie przez ucznia, we współpracy z nauczycielem, Planu Procesu Ucznienia Się.
 - 2.3 Ogólne Wymagania Edukacyjne na poszczególne oceny powinny uwzględniać:
 - 2.3.1 niezbędny do opanowania minimalny zakres wiedzy i umiejętności;
 - 2.3.2 stopień rozumienia materiału naukowego;
 - 2.3.3 stopień opanowania umiejętności stosowania wiedzy w praktyce;
 - 2.3.4 stopień opanowania umiejętności integrowania wiedzy, również międzyprzedmiotowo;
 - 2.3.5 stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy;
 - 2.3.6 stopień opanowania umiejętności i efekty pracy w oparciu o informację zwrotną oraz naprowadzającą;
 - 2.3.7 stopień realizacji Planu Procesu Ucznienia Się, w tym w szczególności stopień postępu w procesie uczenia się i rozwoju.
3. Plan Procesu Ucznienia Się to skonkretyzowane i zindywidualizowane w odniesieniu do każdego ucznia Ogólne Wymagania Edukacyjne.
4. Plan Procesu Ucznienia Się określa:
 - 4.1 cele i zadania, które uczeń zamierza zrealizować w danym roku szkolnym;
 - 4.2 sposoby osiągnięcia zakładanych celów i zadań;
 - 4.3 sposoby opracowania i prezentowania wiedzy;
 - 4.4 efekty realizacji Planu Procesu Ucznienia Się, w tym w szczególności zakładaną roczną ocenę klasyfikacyjną;
 - 4.5 oczekiwania ucznia w zakresie pomocy uczniowskiej i wsparcia nauczyciela.
5. Plan Procesu Ucznienia Się i skonkretyzowane w nim wymagania edukacyjne na poszczególne oceny powinny być dostosowane do zdolności, możliwości, zainteresowań oraz stanu psychofizycznego ucznia.

§ 34.

Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

1. organizacja własnego procesu uczenia się (np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia);
2. przynależność do szkolnej wspólnoty (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku);
3. dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych np. wycieczek).

§ 35.

1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem docenienia starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.
2. Ocenianie bieżące realizowane jest za pomocą:
 - 2.1 oceny słownej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
 - 2.2 oceny wspierającej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielania jemu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
 - 2.3 oceny kształtującej – wypracowywania warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieraniu ucznia w planowaniu jego nauki.
3. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

§ 36.

1. W ramach oceniania bieżącego uczeń dokumentuje swój proces uczenia się.
2. Dokumentacja ta zawiera odnotowanie pracy z błędem i bieżące informacje dotyczące postępów w procesie uczenia się.
3. Szczegółowy sposób tej dokumentacji określa nauczyciel we współpracy z uczniami na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.

§ 37.

Roczne oceny klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przed ustaleniem oceny. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 38.

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz dokumentacja, o której mowa w § 35, są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom.

2. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§ 39.

1. Na jeden miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Informację, o której mowa w ust. 1, przekazuje się za pomocą dziennika elektronicznego.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 40

1. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na:
 - 1.1 dokonywanej przez ucznia samoocenie osiągniętych efektów kształcenia i stopnia realizacji Planu Procesu Ucznia Się;
 - 1.2 dokonywanej przez nauczyciela ocenie osiągniętych przez ucznia efektów kształcenia i stopnia realizacji przez niego Planu Procesu Ucznia Się.
2. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na: ocenie wychowawcy, samoocenie ucznia oraz otrzymanych od pozostałych nauczycieli i uczniów danego oddziału informacjach zwrotnych dotyczących zachowania ocenianego ucznia, z tym że do ustalenia oceny konieczne jest posiadanie co najmniej dwóch informacji zwrotnych od pozostałych nauczycieli i co najmniej dwóch informacji zwrotnych uczniów danego oddziału.
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z języka polskiego, matematyki oraz wszystkich przedmiotów realizowanych przez ucznia w zakresie rozszerzonym podawane są w skali:
 - 3.1 celujący – 6
 - 3.2 bardzo dobry – 5
 - 3.3 dobry - 4
 - 3.4 dostateczny – 3
 - 3.5 dopuszczający – 2
 - 3.6 niedostateczny – 1
4. z pozostałych zajęć edukacyjnych oraz śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

§ 41.

1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się według zasad określonych w § 39 ust. 1 wg skali opisanej w § 39 ust. 3. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się według zasad określonych w § 39 ust. 2.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach.

§ 42.

Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia się do efektów uczenia się osiągniętych przez pozostałych uczniów i stopnia realizacji przez nich Planu Procesu Uczenia Się.

§ 43.

1. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa, niż ocena przewidywana, o której mowa w § 36 ust. 1 i 2.
2. Otrzymanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę proponowaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

Rozdział VIII

ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 44.

W szkole działa wewnętrzny system doradztwa zawodowego, którego koordynowaniem zajmuje się wyznaczony przez dyrektora nauczyciel realizujący zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 45.

W ramach wewnętrzny system doradztwa zawodowego szkoła:

1. systematycznie diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomaga w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2. gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe;
3. prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planuje kształcenie i karierę zawodową;
4. koordynuje działalność informacyjno-doradczą;
5. współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;

6. udziela indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
7. organizuje spotkania z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy (promowanie dobrych wzorców);
8. organizuje spotkania z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców;
9. wspiera rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
10. współpracuje z instytucjami wspierającymi.

Rozdział IX

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

§ 46.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią Szkoły, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych i wychowawczych, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje Dyrektor Szkoły.
3. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 3.1 uczniowie;
 - 3.2 nauczyciele i inni pracownicy Szkoły;
4. Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
 - 4.1 udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 4.2 tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4.3 rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i popularyzowanie wartościowej literatury;
 - 4.4 egzekwowanie zwrotu książek;
 - 4.5 współpraca z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - 4.6 nawiązanie i prowadzenie współpracy z biblioteką publiczną;
 - 4.7 propagowanie różnych imprez czytelniczych (np. konkursy czytelnicze, wieczorki literackie);
 - 4.8 przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
 - 4.9 prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 4.10 określenie godzin wypożyczania książek.
5. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych. Godziny pracy biblioteki, mierzone w godzinach zegarowych, ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć,

w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

6. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin biblioteki szkolnej.

§ 47.

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika, materiału edukacyjnego lub innego materiału bibliotecznego Szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztów ich zakupu zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Gospodarowanie podręcznikami i materiałami edukacyjnymi regulują odrębne przepisy

Rozdział X

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW. NAGRODY I KARY

§ 48.

Uczniowie mają w szczególności prawo do:

1. rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - 1.1 możliwość zadawania przez ucznia pytań;
 - 1.2 przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;
 - 1.3 możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
 - 1.4 efektywne wykorzystanie czasu lekcji;
 - 1.5 stosowanie wspierających metod uczenia się;
 - 1.6 uczenie się na błędach;
 - 1.7 brak obowiązkowych prac domowych;
 - 1.8 oczekiwanie postępu, a nie perfekcji;
 - 1.9 współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerą i wzajemny szacunek;
 - 1.10 komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
2. dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze zachowania (praca nad sobą);
3. spotkań trójstronnych uczeń – nauczyciel – rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
4. korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły.

§ 49.

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- 1.1 przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu w m. in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 1.2 zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
- 1.3 dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do rady szkoły.
3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 50.

Uczniowie są zobowiązani do:

1. udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
2. systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
3. przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie szkoły pod nadzorem nauczycieli, chyba że zajęcia odbywają się poza terenem szkoły - o ile nie uzyskali pełnoletności.

§ 51.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.
4. W trakcie zajęć uczniowie powinni przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 52.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są: rodzice uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni.
3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem oraz wskazanie powodu każdej nieobecności. Do wniosku można załączyć dowody uprawdopodobniające zaistnienie okoliczności stanowiących powód nieobecności.
5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.
6. Wychowawca klasy rozpatruje wniosek, w szczególności biorąc pod uwagę, czy wskazane we wniosku powody nieobecności uzasadniają nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych.
7. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony oraz taki, który nie uzasadnia w sposób dostateczny nieobecności, podlega odrzuceniu. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 6, może zostać odrzucony. Pozostałe wnioski zostaną uwzględnione i wychowawca usprawiedliwia nieobecność.
8. Na odrzucenie wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, wnioskodawcy służy skarga do dyrektora szkoły, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 53.

1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio przepisy § 47 ust. 2, 3, 4, 6 i 7, z tym że wniosek można złożyć także w formie ustnej i także wobec dyrektora szkoły.
2. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.
3. Uczeń pełnoletni, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez dochowania procedury określonej w niniejszym paragrafie, traci prawo do usprawiedliwienia wynikłych z tego nieobecności.

§ 54.

1. Szkoła jest miejscem pracy ucznia, dlatego obowiązuje go stosowny wygląd.
2. Każdy uczeń musi posiadać strój szkolny obowiązujący podczas:

- 2.1 wszystkich zajęć oraz uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
 - 2.2 w drodze do i ze szkoły;
 - 2.3 imprez okolicznościowych, jeżeli decyzję taką podejmie wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna;
 - 2.4 grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji Szkoły.
3. Strój szkolny to mundurek, na który składają się marynarka z tarczą szkolną, biała koszula i krawat/apaszka lub biała koszula + krawat/apaszka. Strój galowy dziewcząt to strój szkolny + jednokolorowa ciemna spódnica lub spodnie. Strój galowy chłopców to mundurek + jednokolorowe, ciemne spodnie typu garniturowego.
 4. Mundurek szkolny uczeń może użytkować jedynie na potrzeby szkolne. W razie skreślenia z listy uczniów przed ukończeniem szkoły należy zwrócić tarczę szkolną umieszczoną na kieszonce marynarki.
 5. W szkole nie wolno eksponować: gołych ramion, dekoltów i brzucha, stosować kolczykowania ciała, wyzywającego makijażu, niehigienicznej fryzury,
 6. Ze względu na bezpieczeństwo w Szkole nie wolno nosić na co dzień butów na wysokich obcasach, długich kolczyków.
 7. W sytuacjach niejasnych dla ucznia – decyzję o akceptacji jego wyglądu czy ubioru podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 55.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
3. Zakazuje się używania telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych oraz aparatów fotograficznych w czasie lekcji. Podczas przerw międzylekcyjnych oraz innych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a także ich fotografowania i nagrywania. Wyjątek stanowią lekcje, na których stosowanie wymienionych urządzeń zalecił nauczyciel.
4. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

§ 56.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycielek i nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 57.

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - 1.1 złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;
 - 1.2 popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 1.3 agresywnego zachowania wobec nauczycieli lub pozostałych pracowników, znęcanie się moralne lub fizyczne nad kolegami, nauczycielami lub innymi pracownikami Szkoły, gorszenie lub deprawowanie rówieśników, picie alkoholu, palenie papierosów, zażywanie narkotyków, środków psychoaktywnych oraz za ich rozprowadzanie, wyłudzenie pieniędzy, pobicie, kradzież lub inny czyn karalny a także za opuszczenie bez usprawiedliwienia ponad 50% obowiązkowych zajęć w okresie;
 - 1.4 uzyskania drugiej nagany dyrektora szkoły.
2. W celu rozpoczęcia działań związanych ze skreśleniem ucznia z listy uczniów, komisja wychowawcza, wychowawca klasy, pedagog szkolny lub inny nauczyciel szkoły kieruje do dyrektora odpowiedni wniosek, podając powód (wraz z uzasadnieniem);
3. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 58.

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.
2. Rodzaje przyznawanych nagród:
 - 2.1 List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły - przyznawany przez dyrektora szkoły
 - 2.2 List Gratulacyjny Rady Pedagogicznej - przyznawany przez radę pedagogiczną
 - 2.3 List Gratulacyjny Wychowawcy Klasy - przyznawany przez wychowawcę klasy
3. Od nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
4. Od nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt 1, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 59.

1. Uczeń za nieprzestrzeganie przepisów statutu szkoły może zostać ukarany:

- 1.1 naganą wychowawcy klasy;
 - 1.2 naganą rady pedagogicznej;
 - 1.3 naganą dyrektora szkoły.
2. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
 3. Od kary, o których mowa w ust. 1 pkt 3, uczniowi przysługuje odwołanie do rady szkoły w terminie 14 dni. Rada szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Decyzja rady szkoły jest ostateczna.

Rozdział XI

CEREMONIAŁ, SZTANDAR I GODŁO SZKOŁY

§ 60.

1. Szkoła posiada sztandar szkoły/godło szkoły/ceremoniał szkolny.
2. Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły oraz zbiór zasad postaw sztandaru i pocztu sztandarowego, a także zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych opisuje osobny regulamin, zatwierdzony przez dyrektora Szkoły.

§ 61.

1. Szkoła posiada pieczęci:
 - 1.1 duża pieczęć okrągła z godłem i napisem w otoku:
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE COGITO W ZGORZELCU
 - 1.2 mała pieczęć okrągła z godłem i napisem w otoku:
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE COGITO W ZGORZELCU
 - 1.3 stempel podłużny o treści:
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE COGITO
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
ul. Francuska 39 59-900 Zgorzelec
2. stempel podłużny o treści:
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE COGITO
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
ul. Francuska 39 59-900 Zgorzelec
tel.... NIP REGON
3. Pieczęci są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 62.

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 63.

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Rozdział XII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 64.

1. Jednolity tekst Statutu został uchwalony przez radę pedagogiczną podczas posiedzenia plenarnego dnia 31 sierpnia 2022.
2. Wszelkie zmiany w Statucie Szkoły uchwała Rada Pedagogiczna bezwzględną większością głosów po wysłuchaniu opinii Rady Szkoły lub Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.
3. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organa Szkoły.
4. Zmiany w Statucie stają się prawomocne po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.
5. Statut Szkoły otrzymują wszystkie organa Szkoły. Jest on udostępniony na stronie internetowej szkoły, a w wersji papierowej w sekretariacie Szkoły.
6. Statut wchodzi z dniem 01.09.2025 r.

Zgorzelec 28.08.2025

Statut został przedstawiony Radzie Pedagogicznej podczas posiedzenia RP dnia 28 sierpnia 2025 r. i zatwierdzony Uchwałą nr 1/2025/2026 z dnia 28 sierpnia 2025 w sprawie zatwierdzenia Statutu Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Zgorzelcu.