REGULAMIN PRZEPROWADZENIA WYBORÓW DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA ZGORZELEC

EDYCJA 2026

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zgłaszania kandydatów, prowadzenia kampanii wyborczej, organizacji i przeprowadzenia wyborów oraz ustalania wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Zgorzelec (w skrócie MRM).
2. Wybory przeprowadza się w szkołach podstawowych oraz szkołach ponadpodstawowych znajdujących się na terenie Gminy Miejskiej Zgorzelec.
3. Wybory mają na celu wyłonienie przedstawicieli młodzieży, którzy będą reprezentować uczniów Zgorzelca w MRM.
4. Wybory przeprowadza się z poszanowaniem zasad równości, bezpośredniości i tajności głosowania.
5. Wszystkie czynności związane z wyborami powinny być prowadzone w sposób zapewniający kandydatom równe prawa oraz możliwość przedstawienia swojej kandydatury wyborcom.

§ 2
Organizator wyborów

1. Organizatorem wyborów MRM jest Dolnośląska Fundacja Rozwoju Młodzieży Cogito.
2. Organizatorem wyborów w szkole jest Szkolna Komisja Wyborcza (SKW). Za jej powołanie i działanie odpowiada szkolny koordynator projektu pt. „Młodzieżowa Rada Miejska w Zgorzelcu miejscem sprawczości i odpowiedzialności społeczności szkolnej za działania na rzecz budowania samorządności opartej na międzypokoleniowym dialogu i porozumieniu”.
3. Do zadań organizatora należy w szczególności:
    a. przygotowanie i udostępnienie dokumentów wyborczych;
    b. przekazanie szkołom informacji dotyczących organizacji wyborów;
    c. nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu wyborczego;
    d. przyjmowanie dokumentacji wyborczej ze szkół;
    e. rozpatrywanie odwołań;
    f. ustalenie i ogłoszenie ostatecznych wyników wyborów;
    g. ustalenie ostatecznej listy członków Młodzieżowej Rady.

Zadanie dofinansowane w ramach programu “Moc odpowiedzialności”
Darczyńcą jest Fundacja ORLEN

§ 3
Prawo kandydowania

1. Kandydatem w wyborach do MRM może być:
   a. uczeń klasy VII lub VIII szkoły podstawowej znajdującej się na terenie Gminy Miejskiej Zgorzelec;
   b. uczeń szkoły ponadpodstawowej znajdującej się na terenie Gminy Miejskiej Zgorzelec.
2. Kandydat musi być uczniem szkoły, w której ubiega się o mandat.
3. Kandydowanie jest dobrowolne.
4. Kandydat zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
5. W przypadku kandydata niepełnoletniego wymagane jest uzyskanie zgody rodzica lub opiekuna prawnego na kandydowanie oraz na przetwarzanie danych osobowych w zakresie związanym z organizacją wyborów.

§ 4
Prawo udziału w głosowaniu

1. W głosowaniu mogą uczestniczyć wszyscy uczniowie danej szkoły uprawnieni do udziału w wyborach.
2. Każdy uprawniony wyborca ma prawo oddać jeden głos na jednego kandydata.
3. Głosowanie jest tajne.
4. Szkoła przygotowuje listę uczniów uprawnionych do głosowania.
5. Liczba uczniów uprawnionych do głosowania w danej szkole stanowi podstawę do:
   a. ustalenia liczby wymaganych podpisów poparcia dla kandydata;
   b. ustalenia liczby mandatów przypadających szkole, zgodnie z § 5.

§ 5
Liczba mandatów

1. Każdej szkole uczestniczącej w wyborach przysługuje liczba mandatów uzależniona od liczby uczniów uprawnionych do głosowania.
2. Liczba mandatów w szkołach ponadpodstawowych wynosi:

Liczba uczniów w szkole	**Liczba mandatów**
do 100 uczniów	2
od 101 do 500 uczniów	3
powyżej 500 uczniów	4

3. Liczba mandatów w szkołach podstawowych wynosi 2 bez względu na ilość uczniów.
4. Liczbę uczniów przyjmuje się według stanu ustalonego przez szkołę na potrzeby przeprowadzenia wyborów.

Zadanie dofinansowane w ramach programu “Moc odpowiedzialności”
Darczyńcą jest Fundacja ORLEN

5. Jeżeli szkoła nie zgłosi kandydatów w liczbie pozwalającej na obsadzenie wszystkich przypadających jej mandatów, nieobsadzone mandaty zostają przekazane do rozdysponowania pomiędzy pozostałe szkoły.
6. Mandaty, o których mowa w ust. 4, mogą zostać rozdysponowane pomiędzy szkoły, w których:
    a. zgłoszono większą liczbę kandydatów spełniających wymagania formalne;
    b. kandydaci uzyskali wymagane poparcie.
7. Ostatecznego podziału nieobsadzonych mandatów dokonuje organizator przed ogłoszeniem ostatecznych wyników wyborów.

§ 6
Zgłoszenie kandydatury

1. Kandydat zgłasza swoją kandydaturę poprzez złożenie kompletu wymaganych dokumentów.
2. W skład dokumentacji kandydata wchodzą:
    a. formularz zgłoszeniowy kandydata;
    b. lista poparcia kandydata;
    c. zgoda rodzica lub opiekuna prawnego – w przypadku kandydata niepełnoletniego;
    d. inne dokumenty wskazane przez organizatora.
3. Kandydat składa oświadczenie o prawdziwości podanych danych oraz zobowiązuje się do przestrzegania zasad prowadzenia kampanii wyborczej.
4. Szkoła potwierdza, że kandydat jest jej uczniem i złożył wymagane dokumenty.

§ 7
Lista poparcia

1. Warunkiem dopuszczenia kandydata do udziału w wyborach jest uzyskanie przez niego poparcia co najmniej **10% uczniów uprawnionych do głosowania w danej szkole**.
2. Poparcie musi zostać zebrane przed przeprowadzeniem wyborów.
3. Liczbę wymaganych podpisów ustala się na podstawie liczby uczniów uprawnionych do głosowania w danej szkole.
4. Wymaganą liczbę podpisów zaokrągla się w górę do pełnej liczby.
5. Przykładowo:
    a. przy 80 uprawnionych uczniach wymagane jest 8 podpisów;
    b. przy 101 uprawnionych uczniach wymagane jest 11 podpisów;
    c. przy 250 uprawnionych uczniach wymagane jest 25 podpisów;
    d. przy 501 uprawnionych uczniach wymagane jest 51 podpisów.
6. Podpis poparcia może złożyć uczeń uprawniony do głosowania w danej szkole.
7. Lista poparcia podlega weryfikacji przez Szkolną Komisję Wyborczą przed dopuszczeniem kandydata do wyborów.

Zadanie dofinansowane w ramach programu “Moc odpowiedzialności”
Darczyńcą jest Fundacja ORLEN

8. Podpisy nieczytelne, niepełne lub złożone przez osoby nieuprawnione nie są uwzględniane przy ustalaniu wymaganej liczby podpisów.
9. Kandydat, który nie uzyska wymaganej liczby prawidłowych podpisów poparcia, nie zostaje dopuszczony do udziału w wyborach.

§ 8
Weryfikacja kandydatur

1. SKW w każdej szkole weryfikuje kandydatury swoich uczniów.
2. Weryfikacji podlegają wszystkie zgłoszone kandydatury.
3. Weryfikacja obejmuje:
    a. sprawdzenie spełnienia wymagań określonych w § 3;
    b. sprawdzenie kompletności dokumentacji;
    c. sprawdzenie listy poparcia;
    d. sprawdzenie wymaganej liczby prawidłowych podpisów;
    e. sprawdzenie zgody rodzica lub opiekuna prawnego, jeżeli jest wymagana.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych kandydat może zostać wezwany do ich uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez Szkolną Komisję Wyborczą, o ile nie będzie to kolidowało z harmonogramem wyborów.
5. Kandydat niedopuszczony do wyborów zostaje poinformowany o przyczynie niedopuszczenia.

§ 9
Kampania wyborcza

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się po ogłoszeniu listy kandydatów dopuszczonych do wyborów.
2. Kampania prowadzona jest w sposób kulturalny, uczciwy i z poszanowaniem innych kandydatów oraz wyborców.
3. Kandydaci mają prawo przedstawiać swoje pomysły, programy i informacje dotyczące swojej działalności.
4. Zabrania się:
    a. rozpowszechniania nieprawdziwych informacji o innych kandydatach;
    b. obrażania, ośmieszania lub dyskryminowania innych kandydatów;
    c. wywierania nacisku na wyborców;
    d. oferowania korzyści w zamian za poparcie lub głos;
    e. niszczenia materiałów wyborczych innych kandydatów;
    f. prowadzenia kampanii w sposób naruszający przepisy prawa lub zasady obowiązujące w szkole.

5. Materiały wyborcze mogą być umieszczane na terenie szkoły za zgodą dyrektora szkoły i w miejscach przez niego wskazanych.
6. Wszystkim kandydatom należy zapewnić możliwość prowadzenia kampanii na równych zasadach.
7. W dniu głosowania zabrania się prowadzenia agitacji wyborczej.

§ 10
Komisja wyborcza

1. Za przeprowadzenie wyborów w szkole odpowiada SKW powołana przez dyrektora szkoły na wniosek koordynatora projektu pt. „Młodzieżowa Rada Miejska w Zgorzelcu miejscem sprawczości i odpowiedzialności społeczności szkolnej za działania na rzecz budowania samorządności opartej na międzypokoleniowym dialogu i porozumieniu”.
2. W skład komisji wyborczej nie mogą wchodzić kandydaci w wyborach ani osoby prowadzące ich kampanię.
3. Do zadań SKW należy w szczególności:
    a. przygotowanie głosowania;
    b. przygotowanie kart do głosowania;
    c. zapewnienie tajności głosowania;
    d. wydawanie kart wyborcom;
    e. nadzorowanie przebiegu głosowania;
    f. ustalenie wyników głosowania;
    g. sporządzenie protokołu;
    h. przekazanie dokumentacji organizatorowi.

§ 11
Przebieg głosowania

1. Wybory w szkołach zostają przeprowadzone **do dnia 14 października 2026 r.**
2. Termin i godziny głosowania w poszczególnych szkołach ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z koordynatorem.
3. Głosowanie odbywa się w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania.
5. Na karcie do głosowania znajdują się nazwiska wszystkich kandydatów dopuszczonych do wyborów w kolejności alfabetycznej.
6. Wyborca oddaje głos poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
7. Wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.
8. Głos jest ważny, jeżeli w sposób jednoznaczny wskazuje jednego wybranego kandydata.
9. Głos jest nieważny, jeżeli:
    a. wskazano więcej niż jednego kandydata;

b. nie wskazano żadnego kandydata;
c. sposób zaznaczenia uniemożliwia jednoznaczne ustalenie wyboru.

10. Po oddaniu głosu wyborca wrzuca kartę do urny wyborczej.

§ 12
Ustalenie wyników wyborów w szkole

1. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza otwiera urnę i przystępuje do liczenia głosów.
2. Komisja ustala:
   a. liczbę osób uprawnionych do głosowania;
   b. liczbę wydanych kart;
   c. liczbę oddanych kart;
   d. liczbę głosów ważnych;
   e. liczbę głosów nieważnych;
   f. liczbę głosów uzyskanych przez każdego kandydata.
3. Mandaty otrzymują kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów, w liczbie odpowiadającej liczbie mandatów przypadających danej szkole.

§ 13
Protokół z wyborów

1. Z przeprowadzonych wyborów komisja wyborcza sporządza protokół.
2. Protokół zawiera co najmniej:
   a. nazwę szkoły;
   b. datę przeprowadzenia wyborów;
   c. liczbę osób uprawnionych do głosowania;
   d. liczbę wydanych kart;
   e. liczbę oddanych kart;
   f. liczbę głosów ważnych;
   g. liczbę głosów nieważnych;
   h. liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów;
   i. wskazanie osób, które uzyskały mandaty;
   j. podpisy członków komisji wyborczej.
3. Protokół wraz z pozostałą dokumentacją wyborczą przekazuje się organizatorowi w terminie przez niego określonym.

§ 14
Ogłoszenie wyników w szkołach

1. Wyniki wyborów w poszczególnych szkołach zostają ogłoszone **do dnia 16 października 2026 r.**
2. Ogłoszenie wyników powinno zawierać:
    a. liczbę głosów uzyskanych przez każdego kandydata;
    b. wskazanie osób, które uzyskały mandaty;
    c. informację o ewentualnych nieobsadzonych mandatach.
3. Wyniki mogą zostać ogłoszone w sposób przyjęty w danej szkole, z zachowaniem obowiązujących zasad ochrony danych osobowych.

§ 15
Odwołania

1. Kandydat lub wyborca może złożyć odwołanie dotyczące przebiegu wyborów, ważności głosowania lub ustalenia wyników.
2. Odwołania można składać w terminie **od 19 do 23 października 2026 r.**
3. Odwołanie powinno zawierać:
    a. imię i nazwisko osoby składającej odwołanie;
    b. nazwę szkoły;
    c. wskazanie, czego dotyczy odwołanie;
    d. uzasadnienie;
    e. podpis osoby składającej odwołanie.
4. Odwołanie składa się do organizatora wyborów w formie i miejscu wskazanym przez organizatora.
5. Organizator rozpatruje odwołanie i może:
    a. pozostawić wynik wyborów bez zmian;
    b. dokonać korekty wyniku;
    c. zarządzić ponowne przeprowadzenie głosowania w całości lub w części.
6. W przypadku zarządzenia ponownego głosowania organizator określa jego termin i zasady.

§ 16
Ostateczne wyniki wyborów

1. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań organizator ustala ostateczne wyniki wyborów.
2. W przypadku wystąpienia nieobsadzonych mandatów organizator dokonuje ich ostatecznego rozdysponowania zgodnie z § 5.
3. Ostateczne wyniki wyborów zostaną ogłoszone **26 października 2026 r.**
4. Ostateczne wyniki obejmują listę osób wybranych do Młodzieżowej Rady Miasta Zgorzelec.

Zadanie dofinansowane w ramach programu “Moc odpowiedzialności”
Darczyńcą jest Fundacja ORLEN

§ 17
Harmonogram wyborów

1. Ustala się następujący harmonogram:

Termin	Działanie
do 14 października 2026 r.	przeprowadzenie wyborów w szkołach
do 16 października 2026 r.	ogłoszenie wyników w szkołach
19–23 października 2026 r.	składanie odwołań do g.15:00 / przekazanie wyników do DFRM Cogito
26 października 2026 r.	ogłoszenie ostatecznych wyników wyborów

§ 18
Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe kandydatów i wyborców są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia wyborów i realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem Młodzieżowej Rady.
2. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku kandydatów niepełnoletnich wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na kandydowanie oraz na przetwarzanie danych osobowych w związku z wyborami.
4. Dokumentacja zawierająca dane osobowe powinna być przechowywana i udostępniana wyłącznie osobom uprawnionym.

§ 19
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje organizator wyborów.
2. Organizator może wydawać szczegółowe wytyczne dotyczące technicznej organizacji wyborów, o ile nie pozostają one w sprzeczności z niniejszym Regulaminem.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy właściwej dla jego przyjęcia.
4. Regulamin podaje się do wiadomości szkół, kandydatów oraz uczniów uczestniczących w wyborach.

Zadanie dofinansowane w ramach programu “Moc odpowiedzialności”
Darczyńcą jest Fundacja ORLEN